DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 kwietnia 2009 r. **Nr 63**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y:

1395 – Nr XXII/291/2009 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości odpłatności za usługi świadczone przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Sławkowie 4494

1396 – Nr XXVII/175/2009 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie pozbawienia drogi powiatowej nr S 5341 ulicy Nowej w Ornontowicach kategorii drogi powiatowej 4495

1397 – Nr XXXI/372/2009 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie ustanowienia sztandaru Powiatu Wodzisławskiego 4497

1398 – Nr XXXII/378/2009 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych" 4500

1399 – Nr XXXI/302/09 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański 4507

1400 – Nr XXXI/283/09 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród 4515

1401 – Nr XXVIII/275/09 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie dostosowania w gminie opisu granic obwodów głosowania do stanu faktycznego 4519

1402 – Nr XXVIII/277/09 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki" 4520

1403 – Nr XXXIII/581/09 Rady Miasta Chorzów z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany przebiegu drogi gminnej – ulicy Okrężnej położonej w granicach administracyjnych miasta Chorzów 4524

1404 – Nr XLVIII/770/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Saturn w Czeladzi 4526

1405 – Nr XLVIII/792/2009 Rady Miejskiej Czeladź z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w mieście Czeladź do stanu faktycznego 4528

1406 – Nr XXII/707/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 4529

1407 – Nr XXII/714/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy drodze usytuowanej na wschód od ul. Wincentego Witosa w Gliwicach 4549

1408 – Nr XXII/722/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/908/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 października 2005 roku z późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia zasad nawiązywania stosunku najmu lokali użytkowych pozostających w dyspozycji Miasta Gliwice oraz zasad polityki czynszowej na lokale użytkowe 4551

1409 – Nr XXII/723/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gliwice 4551

1410 – Nr XXII/730/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia zasad obniżenia czynszu z tytułu dzierżawy lub najmu objętych „Programem pomocy de minimis udzielanej podmiotom prowadzącym zakłady opieki zdrowotnej, o których mowa w Dziale I Rozdziale 3 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 14 z 2007 r., poz. 89 z późn. zm.) dzierżawiącym lub wynajmującym od miasta Gliwice nieruchomości stanowiące jego własność, które mają podpisane kontrakty na wykonywanie usług medycznych" 4562

1411 – Nr XXVII/245/09 Rady Gminy Gorzyce z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat obowiązujących na terenie Gminy Gorzyce, za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 4569

1395

UCHWAŁA NR XXII/291/2009
Rady Powiatu Będzińskiego

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości odpłatności za usługi świadczone przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Sławkowie

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 1 i art. 12, pkt 7, art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5a ust z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z § 67 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 467 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449)

Rada Powiatu Będzińskiego
uchwala:

§ 1

Ustalić odpłatności za usługi świadczone przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Sławkowie w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Będzińskiego.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXII/361/2002 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 23 kwietnia 2002 roku w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Sławkowie.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Będzińskiego

Janusz Nawrot

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/291/2009
Rady Powiatu Będzińskiego
z dnia 26 lutego 2009 r.

Odpłatność za usługi świadczone przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Sławkowie

1. 1. Opłaty za nocleg od osoby:

lp.	Wyszczególnienie	W pokojach 1 i 2 osobowych z łazienkami	W pokojach nie większych niż 4 osobowych	W pokojach większych niż 4 osobowych
1.	Młodzież szkolna i akademicka, opiekunowie zorganizowanych grup turystycznych szkolnych w tym nauczyciele, pracownicy schronisk młodzieżowych	13, 00 zł	13, 00 zł	13, 00 zł
2.	Pozostałe osoby	35, 00 zł	25, 00 zł	20, 00 zł

1. 2. Członkowie Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych mogą korzystać ze zniżek w wysokości 25% do obowiązującej ceny noclegu pod warunkiem posiadania ważnej legitymacji członkowskiej.
1. 3. Posiadacze odznaki „Zasłużonego Działacza Turystyki" oraz „Złota Odznaka PTSM" z ważną legitymacją członkowską mogą korzystać ze zniżki 50% do obowiązujących cen noclegów.
2. Opłata za korzystanie z bazy schroniska w ciągu dnia (od godz. 9^{00} do godz. 15^{00}) tzw. „pobyt dzienny" wynosi 3, 50 zł od osoby.

1396

UCHWAŁA NR XXVII/175/2009
Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie pozbawienia drogi powiatowej nr S 5341 ulicy Nowej w Ornontowicach kategorii drogi powiatowej

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 6a oraz art. 10 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Ornontowice w porozumieniu z Zarządem Województwa Śląskiego.

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwala:

§ 1

1. Pozbawić drogę powiatową nr S 5341 ulicę Nową w Ornontowicach o długości całkowitej 2430,0m kategorii drogi powiatowej, celem zaliczenia jej do kategorii dróg gminnych.
2. Drogę powiatową, o której mowa w ust. 1 przedstawia się na załączonej mapce.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Eryk Muszer

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/175/2009
Rady Powiatu Mikołowskiego
z dnia 26 lutego 2009 r.



1397

UCHWAŁA NR XXXI/372/2009
Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie ustanowienia sztandaru Powiatu Wodzisławskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. nr 31 poz. 130 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu po pozytywnym zaopiniowaniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się sztandar Powiatu Wodzisławskiego według opisu oraz wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Przyjmuje się regulamin używania sztandaru Powiatu Wodzisławskiego stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

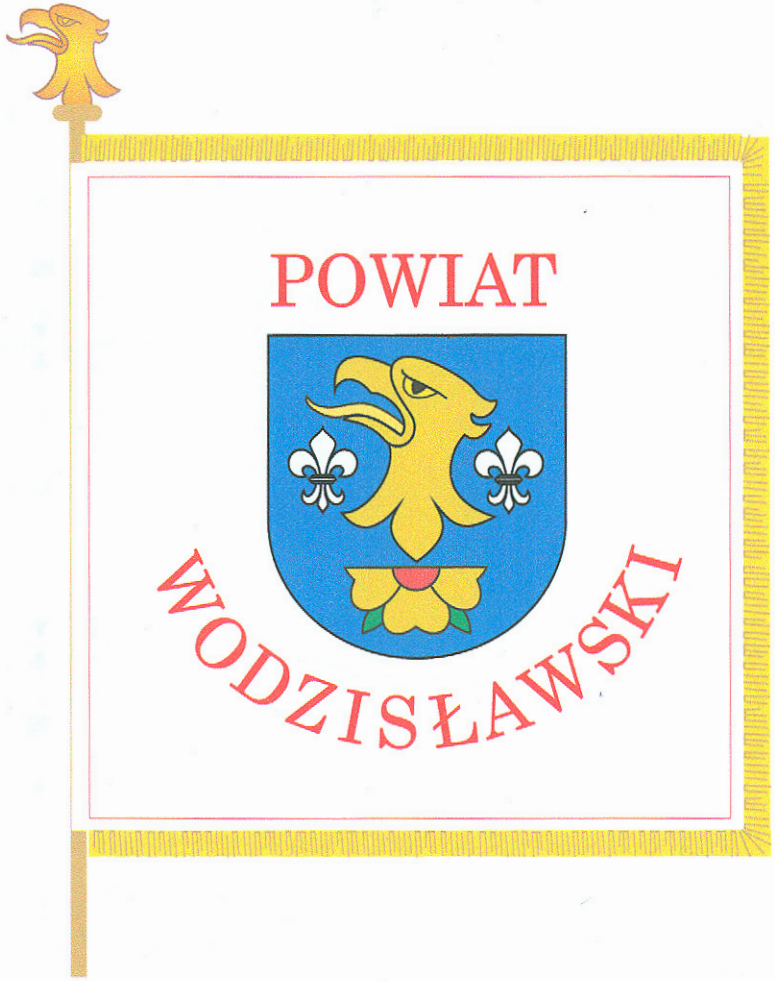
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/372/2009
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 19 lutego 2009 r.

OPIS SZTANDARU POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

Sztandar Powiatu Wodzisławskiego składa się z dwóch zszytych ze sobą płatów w kształcie kwadratu o wymiarach 100 cm x 100 cm obszytych (z wyjątkiem boku przytwierdzonego do drzewca) złotą frędzlą.
Główny płat sztandaru, czyli awers jest koloru białego. Na jego środku został umieszczony herb Powiatu Wodzisławskiego, czyli w błękitnym polu tarczy późnogotyckiej złota głowa orła górnośląskiego ze złotym orężem, pod którą znajduje się dolna połowa róży w kolorze złotym o czerwonym środku i zielonych listkach, natomiast po bokach głowy orła znajdują się dwie srebrne lilie. Wokół herbu Powiatu umieszczono czerwony napis: „POWIAT WODZISŁAWSKI".
Płat lewy, czyli rewers jest czerwony. Pośrodku wprost na płacie umieszczono wizerunek godła Państwa Polskiego-ukoronowany Orzeł Biały.
Drzewce sztandaru zwieńczone są głową orła górnośląskiego nawiązując w ten sposób do herbu Powiatu Wodzisławskiego.

WZÓR SZTANDARU POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

Strona prawa (awers)



M 15%, Y 100% C 100%, M 20% M 100%, Y 100% C 100%, Y 100% K 100%

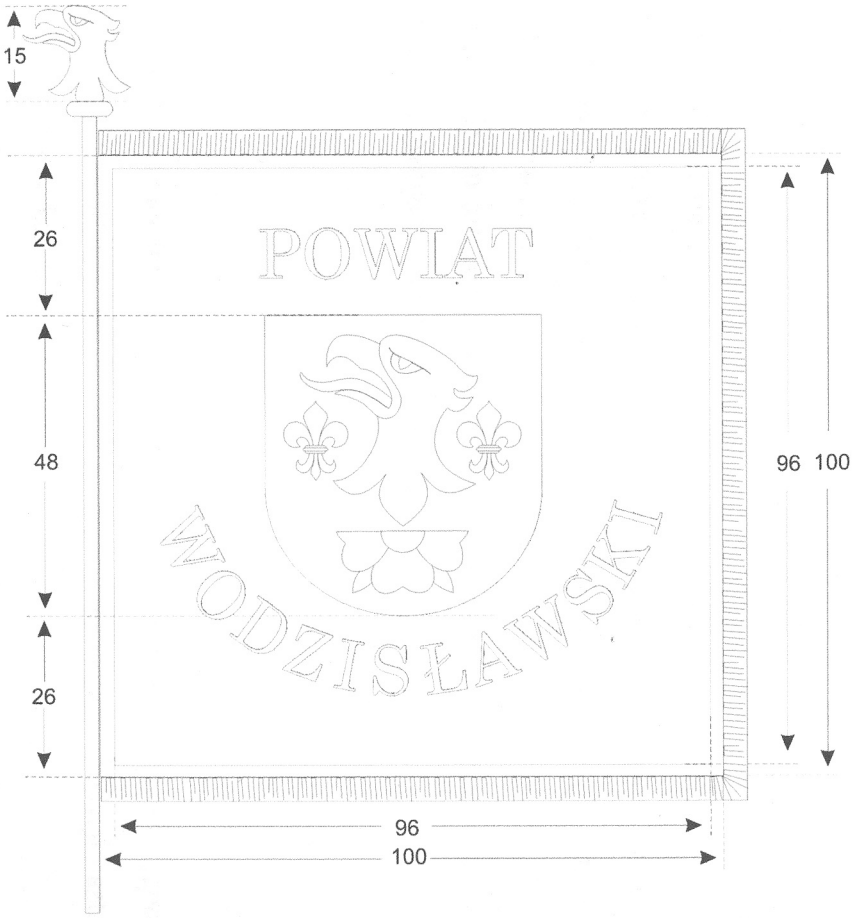
Strona lewa (rewers)



Srebrna nić Złota nić Nić barwy miedzianej M 100%, Y 100%

WZÓR SZTANDARU POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

Strona prawa (awers)



Wymiary podane w centymetrach.
Wysokość liter 8 cm
Szerokość frędzli 5 cm

Strona lewa (rewers)



Wymiary podane w centymetrach.
Szerokość frędzli 5 cm

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXI/372/2009
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 19 lutego 2009 r.

REGULAMIN
UŻYWANIA SZTANDARU
POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

§ 1

1. Sztandar Powiatu Wodzisławskiego przechowywany jest w Starostwie Powiatowym, w miejscu do tego przeznaczonym.
2. Sztandar Powiatu używany jest podczas uroczystych sesji Rady Powiatu, uroczystości powiatowych, państwowych oraz wtedy, gdy okoliczności za tym przemawiają. W takich sytuacjach stosuje się ceremoniał pocztu sztandarowego.
3. Za właściwe przechowywanie sztandaru odpowiada Sekretarz Powiatu.

CEREMONIAŁ POCZTU SZTANDAROWEGO

§ 2

Poczet sztandarowy.
1. Poczet sztandarowy składa się z trzech osób-chorążego z dwuosobową asystą.
2. Osoby występujące w poczcie sztandarowym ubrane są w ciemny garnitur wizytowy (mężczyźni) lub ciemną garsonkę (kobiety), mają przepasaną przez ramię szarfę sztandarową w barwach sztandaru oraz białe rękawiczki.
3. Decyzje dotyczące udziału sztandaru Powiatu Wodzisławskiego w uroczystościach oraz składu pocztu sztandarowego podejmuje Starosta Powiatu.

§ 3

Podstawowe zasady.
1. Podczas uroczystości sztandar trzymany jest przez członka pocztu w pozycji *„spocznij"* (pionowo), chyba że zaistnieją okoliczności, które wymagają pozycji sztandaru *„baczność"* (pochylony pod kątem ok. 60°).
2. Podczas trwania uroczystości osoba trzymająca sztandar nie może odstawić sztandaru.
3. Sztandarowi nadaje się pozycję *„baczność"* (pochyla się) wyłącznie w sytuacji:
   a) odgrywania i śpiewania hymnu państwowego,
   b) ślubowania radnych na sztandar,
   c) przeistoczenia, podniesienia i błogosławieństwa w trakcie nabożeństwa religijnego,
   d) dekorowania sztandaru odznaczeniem,
   e) oddawania honorów osobom lub symbolom, po komendzie: **„Sztandar prezentuj!"**

§ 4

Wprowadzanie i wyprowadzanie pocztu sztandarowego.
1. Sztandar wprowadza się na początku uroczystości, chyba że jej charakter lub program wymuszaj ą inną kolejność.
2. Prowadzący uroczystość podaje komendę dla uczestników uroczystości: **„Całość powstań! Baczność! Sztandar wprowadzić!"**
3. Sztandar wprowadza i wyprowadza poczet sztandarowy poruszający się krokiem marszowym. Osoba niosąca sztandar zajmuje środkowe (drugie z kolei) miejsce.
4. Podczas przemarszu osoba niosąca sztandar trzyma go na lewym ramieniu, mając bławat za sobą, a drzewce w pozycji poziomej, natomiast podczas wprowadzania sztandaru osoba niosąca trzyma sztandar pod kątem ok. 60°.
5. Po zajęciu miejsca przez poczet sztandarowy (przodem do uczestników uroczystości) osoba niosąca sztandar stawia go w pozycji pionowej (pozycja sztandaru „spocznij"). Członkowie pocztu sztandarowego przyjmują postawę „spocznij".
6. Pada komenda: **„Spocznij!"** (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).
7. Rozpoczyna się dalsza część uroczystości.
8. Sztandar wyprowadza się po zakończeniu oficjalnej części uroczystości, po komendzie prowadzącego uroczystość: **„Baczność! Sztandar wyprowadzić!"**
9. Po opuszczeniu miejsca uroczystości przez poczet sztandarowy, następuje komenda: **„Spocznij!"** (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).

1398

UCHWAŁA NR XXXII/378/2009
Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych"

Na podstawie art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych".
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/378/2009
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 26 marca 2009 r.

Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Rozdział I

Dodatek za wysługę lat

§ 1

1. Wysokość i warunki przyznawania dodatku za wysługę lat określają przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
   1) za dni za które otrzymuje wynagrodzenie;
   2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
   3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
   1) dla nauczyciela od 50 zł do – 400 zł miesięcznie;
   2) dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub wicedyrektora od 50 zł do – 500 zł miesięcznie.
3. W razie realizacji przez daną szkołę lub placówkę projektu finansowanego lub współfinansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków finansowych niepodlegających zwrotowi, wysokość dodatku motywacyjnego dla osób, o których mowa w ust. 2 zaangażowanych w realizację tego projektu, może być wyższa niż kwota określona w ust. 2, o ile środki na zwiększony dodatek motywa-

cyjny pochodzą z tych źródeł. Dodatek ten może wynosić maksymalnie 1.500 zł miesięcznie.
4. O przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego decyduje:
   1) dla dyrektora – Zarząd Powiatu Wodzisławskiego;
   2) dla nauczyciela i nauczyciela pełniącego funkcję wicedyrektora – dyrektor szkoły.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany po 2 miesiącach pracy w danej szkole lub placówce.

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest stopień realizacji następujących zadań:
   1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
      a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów kończących etapy edukacyjne albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
      b) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
      c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy i opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, przy stałej współpracy z rodzicami i instytucjami świadczącymi pomoc socjalną;
   2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
   3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela oraz zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
      a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
      b) inicjowanie i stałe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów,
      c) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach,
      d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi formami aktywności uczniowskiej na terenie szkoły,
      e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
   4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności obowiązków kierowniczych;
   5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych priorytetów przez Radę Powiatu Wodzisławskiego Uchwałą Nr XXVI/324/2008 z dnia 30 października 2008 roku w sprawie: określenia kierunków polityki oświatowej Powiatu Wodzisławskiego na lata 2009 – 2015, ze szczególnym uwzględnieniem zaangażowanie w realizację projektów edukacyjnych.
2. Podstawą przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest sumienna i właściwa realizacja obowiązków wynikających z ust.1 a także:
   1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły(placówki):
      a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
      b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
      c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
   2) sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły:
      a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
      b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
      c) organizowanie konferencji szkoleniowych,
      d) współpraca z Powiatowym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli,
      e) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
   3) efektywność w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
      a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne,
      b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
      c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły po-

przez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

3. Podstawą przyznania nauczycielowi doradcy metodycznemu dodatku motywacyjnego jest sumienna i właściwa realizacja obowiązków wynikających z ust 1 a także opinia dyrektora Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli o stopniu realizacji takich zadań jak:
1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem;
2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy;
3) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych;
4) prowadzenie warsztatów metodycznych;
5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi;
6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych;
7) upowszechnianie innowacji metodycznych;
8) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju;
9) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora PODN;
10) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych;
11) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

§ 4

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na:
1) urlopie dla poratowania zdrowia;
2) zwolnieniu lekarskim, którego długość w ciągu miesiąca kalendarzowego przekracza 20 dni roboczych.

§ 5

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla uprawnionych nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły lub placówki Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora, wicedyrektora bierze się pod uwagę:
1) wielkość szkoły, w tym ilość oddziałów i liczbę uczniów;
2) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
3) bazę lokalową, w tym ilość i jakość administrowanych budynków;
4) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, w tym ilość szkół i etapów kształcenia.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy dodatek funkcyjny przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
4. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu dodatek funkcyjny przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego staż powierzonego opiekunowi.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się według poniższej tabeli:

Lp.	Pełniona funkcja lub stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły wszystkich typów: a) liczącej do 20 oddziałów, b) liczącej od 21 do 39 oddziałów, c) liczącej 40 oddziałów i więcej	 1000 1100 1300	 1700 2000 2500
2.	Wicedyrektor szkoły wszystkich typów i kierownicy: a) liczącej do 20 oddziałów, b) liczącej od 21 do 39 oddziałów, c) liczącej 40 oddziałów i więcej , d) kierownik praktycznej nauki zawodu/ szkolenia praktycznego	 800 900 1000 700	 1300 1500 1800 1200

3.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Dom Dziecka: a) dyrektor, b) wicedyrektor, c) kierownik internatu, d) kierownik szkolenia praktycznego	 1100 900 500 500	 2500 1500 1000 1000
4.	Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego: a) dyrektor, b) wicedyrektor, c) kierownik szkolenia praktycznego, d) kierownik d/s szkolnych wyrobisk ćwiczebnych i szkolenia na terenie zakładu pracy, e) kierownik pracowni specjalistycznych	 1300 1000 700 700 700	 2500 1800 1300 1000 1000
5.	Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli: a) dyrektor, b) konsultant	1300 800	
6.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna: a) dyrektor, b) wicedyrektor,	1 200 700	
7.	Opiekun stażu za każdego nauczyciela	50	
8.	Wychowawca	90	
9.	Nauczyciel doradca metodyczny	500	
10.	kierownik placówki oświatowo-wychowawczej	700	

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje przez okres pełnienia funkcji.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym:
   1) nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
   2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 8

Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach pracy określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 9

Ustala się dodatek za trudne warunki pracy w oparciu o rodzaj prowadzonych zajęć oraz posiadany stopień awansu zawodowego w wysokości przedstawionej w poniższej tabeli:

	Warunki trudne	**Dodatek**	**Stopień awansu zawodowego nauczycieli**			
			staż.	**kontr.**	**mian.**	**dypl.**
1	Praktyczna nauka zawodu szkół górniczych – zajęcia praktyczne pod ziemią	Miesięczny dodatek w zł.	60	70	90	110
2	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkołach specjalnych oraz w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich		60	70	90	110
3	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy.		60	70	90	110

4	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim		210	240	300	360
5	Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego		150	180	220	260
6	Zajęcia dydaktyczne w języku obcym w szkołach z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych, a także prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w nauczycielskich kolegiach języków obcych, z wyjątkiem lektorów języka obcego	Stawka w zł. za 1 godz.	20	30	35	40
7	Zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach), zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	Miesięczny dodatek w zł.	200	230	290	350
8	Zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.		200	230	290	350

§ 10

Nauczyciel pracujący w warunkach uciążliwych otrzymuje dodatek w wysokości 100 zł miesięcznie bez względu na stopień awansu zawodowego.

§ 11

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin. Jeżeli nauczyciel nie realizuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w warunkach trudnych lub uciążliwych wysokość tego dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia lub czasu pracy w tych warunkach.
2. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za trudne i uciążliwe warunki, nauczyciel zachowuje prawo do obydwu dodatków.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły

nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
2) rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia;
3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych nauczycielowi w planie organizacyjnym szkoły.
3. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych;
2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy szkolne;
3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej;
4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, ale tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku, gdy nie powiadomiono o tym fakcie nauczyciela, traktuje się, jak godziny faktycznie zrealizowane.

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 15

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane, a rozliczenia tych godzin dokonuje się w okresach tygodniowych.

Rozdział VI

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 16

1. Nauczycielowi przyznaje się nagrody ze specjalnego funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
2. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1 ustala się następująco:
1) nagroda dyrektora szkoły – do 2500 zł;
2) nagroda Starosty Powiatu Wodzisławskiego – do 4000 zł
3. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który wyróżnia się swymi osiągnięciami w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Regulamin przyznawania nagrody Dyrektora Szkoły oraz nagrody Starosty Powiatu Wodzisławskiego podejmuje Rada Powiatu Wodzisławskiego stosowną uchwałą.

§ 17

Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na tzw. ,,zielonej szkole", jak za 9 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu (7 kolejnych dni).

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 18

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, działającymi w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie na zasadach określonych w uchwale.

1399

UCHWAŁA NR XXXI/302/09
Rady Powiatu Zawierciańskiego

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) – w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

Rada Powiatu Zawierciańskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwalić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych, w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

mgr inż. Adam Rozlach

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/302/09
Rady Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 26 marca 2009 r.

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych, w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Zawierciański;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust.1;
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. rozporządzeniu MENiS z dnia 31.01.2005 r. – należy rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji

Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku z późn. zm.);
8. placówki opiekuńczo-wychowawcze i socjalizacyjne – należy przez to rozumieć placówki opiekuńczo-wychowawcze pomocy społecznej.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:
1. Warunki przyznawania dodatku za wysługę lat.
2. Wysokość i warunki przyznawania:
   a) dodatku motywacyjnego,
   b) dodatku funkcyjnego,
   c) dodatku za warunki pracy, w tym:
      – za trudne warunki,
      – za warunki uciążliwe.
3. Szczegółowy sposób obliczania:
a) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe,
   b) wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.
4. Wysokość i warunki wypłacania:
   a) nagród,
   b) dodatku mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w formie kwotowej w wysokości nieprzekraczającej 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Wysokość dodatków motywacyjnych przypadających dla szkoły ustala się w oparciu o poniżej zamieszczoną tabelę, określającą wysokość dodatku motywacyjnego przypadającego na etat nauczyciela z odpowiednim stopniem awansu zawodowego, kwalifikacjami, z pominięciem realizowanych godzin ponadwymiarowych.

Lp	Posiadane kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego (kwota dodatku w złotych)			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	**42**	**49**	**60**	**71**
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	37	43	52	62
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	**33**	**38**	**46**	**54**
4	Pozostałe kwalifikacje	**28**	**32**	**39**	**46**

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres co najmniej 2-miesięcy, nie dłużej jednak niż 8 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta oraz okres, na jaki go przyznano, uwzględniając poziom spełniania warunków określonych w § 6, ustala dyrektor, a w stosunku

do dyrektora – starosta.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
   1) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
      a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów, a w szczególności wynikami na egzaminie maturalnym, z przygotowania zawodowego albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
      b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
      c) pełnym rozpoznaniu środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki,
      d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
      e) w zakresie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży:
         - przygotowanie do samodzielnego życia wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych,
         - kształtowanie w dzieciach i młodzieży prawidłowej samooceny, przygotowanie do pełnej integracji ze społeczeństwem,
   2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
      a) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji;
      b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
      c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
   3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela:
      a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
      b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,
      c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
      d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
      e) aktywny udział w organizacji działalności pozalekcyjnej szkoły.
   4) warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
      a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
      b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
      c) racjonalna polityka personalna;
      d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
      e) współpraca ze środowiskiem lokalnym.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi – doradcy metodycznemu jest realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 a także:
   1) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat zawierciański;
   2) udzielanie indywidualnych konsultacji nauczycielom, o których mowa powyżej;
   3) wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w podejmowaniu działań innowacyjnych, tworzeniu programów nauczania, badaniu efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
1. stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły;
2. wychowawstwo klasy;
3. funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta;
4. funkcję opiekuna stażu.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi, doradcy metodycznemu lub nauczycielowi – konsultantowi ustala starosta.
2. Wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole dodatek funkcyjny ustala dyrektor.
3. Nauczycielom, o których mowa w § 7 pkt 1 dodatki funkcyjne przysługują w wysokości określonej w poniższej tabeli.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	**Szkoły wszystkich typów:**		
	a. – dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	300	550
	– dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	350	800
	– dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	500	1100
	b. wicedyrektor	300	650
	c. kierownik warsztatu szkolnego	400	600
	d. kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego	200	500
	e. zastępca kierownika szkolenia praktycznego	150	350
2.	**Centrum kształcenia praktycznego:**		
	a. dyrektor	400	800
	b. wicedyrektor	200	450
3.	**Jednostki organizacyjne pomocy społecznej:**		
	a. dyrektor	350	800
	b. wicedyrektor	200	500
4.	**Internaty, szkolne schroniska młodzieżowe, świetlice szkolne:**		
	a. kierownik internatu, dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego	150	350
	b. kierownik świetlicy szkolnej, zastępca kierownika internatu	100	250
5.	**Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne:**		
	a. dyrektor poradni,	300	550
	b. wicedyrektor poradni	200	450
6.	Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Twórczości	200	350

4. Nauczycielom wymienionym w § 7 pkt 2 – 4 dodatki funkcyjne przysługują w wysokościach:

Lp.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
1	wychowawca klasy	50
2	doradca metodyczny i nauczyciel konsultant	150 do 300
3	opiekun stażu	50
4	inna funkcja kierownicza przewidziana w statucie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	150 do 300

§ 9

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
   1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
   2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
   3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
   4) liczbę uczniów i oddziałów (grup);
   5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
   6) prowadzenie warsztatów szkolnych, internatu;
   7) dbałość o powierzone mienie,
   8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
   9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (w przypadku jej powołania) i Samorządem Uczniowskim;
   10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;
   11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;
   12) współpracę ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczyciela – doradcy metodycznego

uwzględnia się liczbę nauczycieli zatrudnionych w rejonie pracy doradcy.

ROZDZIAŁ V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 10

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy określone w § 8 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. wynosi odpowiednio:

1. za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 3 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	45	53	67	80
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	39	46	58	69
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	33	39	50	60
4	Pozostałe kwalifikacje	28	33	41	50

2. Za prace w warunkach wyszczególnionych w § 8 pkt 5, 7, 8 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	222	264	334	400
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera)z przygotowaniem pedagogicznym	191	226	286	344
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	164	195	247	297
4	Pozostałe kwalifikacje	137	163	205	247

3. Za pracę wyszczególnioną w § 8 pkt 19 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	84	99	125	150

2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera)z przygotowaniem pedagogicznym	72	85	108	129
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	62	74	93	112
4	Pozostałe kwalifikacje	52	61	77	93

4. Za prace wyszczególnioną w § 8 pkt 10 rozporządzenia:

L.p.	**Posiadane kwalifikacje**	**Wysokość dodatku w złotych**			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	111	132	167	200
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera)z przygotowaniem pedagogicznym	96	113	143	172
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	82	98	124	149
4	Pozostałe kwalifikacje	69	82	103	124

5. W placówkach opiekuńczo-wychowawczych i socjalizacyjnych określonych w § 8 pkt 16 rozporządzenia:

L.p.	**Posiadane kwalifikacje**	**Wysokość dodatku w złotych**			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	333	395	500	600
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera)z przygotowaniem pedagogicznym	287	339	429	515
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	246	293	371	445
4	Pozostałe kwalifikacje	205	244	308	370

§ 11

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązkowy wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeżeli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin.

§ 13

Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.

§ 14

1. Za prace w warunkach uciążliwych określonych w § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku nauczycielowi przysługuje dodatek określony w poniższej tabeli.

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	111	132	167	200
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera), z przygotowaniem pedagogicznym	96	113	143	172
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	82	98	124	149
4.	Pozostałe kwalifikacje	69	82	103	124

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko cześć obowiązującego go wymiaru zajęć lub zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej.
3. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy jeżeli realizują w tych warunkach cały, obowiązkowy obniżony wymiar zajęć.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 15

1. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor danej szkoły.
2. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla dyrektora ustala Starosta.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 16

1. W przypadku realizowania przez nauczyciela w ramach etatu łączonego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru jest różna, obowiązujący go obowiązkowy wymiar godzin ustala się według zajęć prowadzonych w co najmniej połowie obowiązkowego wymiaru. Brakujące godziny dla

uzupełnienia tak ustalonego wymiaru uzupełnia się pozostałymi godzinami.
Za zgodą organu prowadzącego etat zajęć dydaktycznych można uzupełniać pracą wychowawczą w internacie lub bibliotece szkolnej. W takich przypadkach uzupełnianie etatu odbywa się na zasadzie uzupełniania brakującej jego części.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielane w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
   a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
   b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia;
   c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
4. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5" tego wymiaru (lub „1/4", gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień w którym praca nie była świadczona.

Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 17

1. Specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora dzieli się następująco:
   a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół;
   b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Starosty.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 18

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej lub opiekuńczej, a w szczególności od:
   1) uzyskiwania przez abiturientów dobrych wyników na egzaminie maturalnym lub na egzaminie z przygotowania zawodowego;
   2) podejmowania przez absolwentów szkoły studiów wyższych;
   3) uzyskiwania przez uczniów dobrych wyników w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych;
   4) wspomagania indywidualnych uzdolnień uczniów oraz wszechstronnego ich rozwoju;
   5) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły, przeciwdziałaniu zjawiskom patologii;
   6) wprowadzania innowacji pedagogicznych, w tym edukacji informatycznej;
   7) dbania o wysoką jakość zajęć dydaktycznych przez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
   8) dbania o poprawę warunków nauczania, estetyki szkoły oraz jej otoczenia;
   9) dbałości o wysoki poziom organizacji pracy szkoły, zapewniający optymalne warunki do realizacji zadań statutowych;
   10) dbałości o podnoszenie warunków technicznych szkoły;
   11) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie przygotowywania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
   12) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem lokalnym.
2. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1 lit. a przyznaje dla nauczycieli dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz związków zawodowych działających w danej jednostce. Wysokość nagrody ustala się w granicach od 50% do 75% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
3. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1 lit. b przyznaje Starosta:

a) dla dyrektorów szkół – na wniosek Wydziału Edukacji,
b) dla nauczycieli – na wniosek dyrektorów szkół,
c) dla dyrektorów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej – na wniosek Dyrektora PCPR.

4. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1 lit. b ustala się w wysokości nie niższej niż 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
5. Nagrody z specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY PRZYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

§ 19

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:
   a) 34 zł – dla jednej osoby;
   b) 42 zł – dla dwóch osób;
   c) 50 zł – dla trzech osób;
   d) 67 zł – dla czterech i więcej osób.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
   a) nie świadczenia pracy, za które na podstawie odpowiednich przepisów przysługuje wynagrodzenie,
   b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
   c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
   d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły.
7. Dyrektorowi dodatek przyznaje Starosta.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 20

Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 21

1. W szkołach prowadzących naukę w systemie zaocznym za prace w niedzielę przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę zajęć ze 100% dodatkiem.
2. W szkołach zaocznych liczba godzin zajęć edukacyjnych realizowanych w dniach ustawowo wolnych od pracy nie powinna przekraczać $^1/_4$ miesięcznej liczby godzin.

§ 22

Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.

§ 23

Projekt regulaminu został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

mgr inż. Adam Rozlach

1400

UCHWAŁA NR XXXI/283/09
Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym/ t. j. Dz. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./ i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Powiatu w Żywcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród w formie regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żywieckiemu.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIV/358/05 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/283/09
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 23 lutego 2009 r.**

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 1

Postanowienia wstępne w sprawie przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

1. Niniejszy regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród.
2. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ,który wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych brutto, przeznacza się na wypłaty nagród Starosty Żywieckiego i nagród dyrektora szkoły/placówki z tym, że:
   1) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty Powiatu Żywieckiego
   2) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły/placówki.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą je otrzymać nauczyciele czynni po przepracowaniu w szkole/placówce co najmniej jednego roku.

§ 2

Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli

1. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od:
   1) stopnia zaangażowania w realizację zadań statutowych szkoły/placówki,
   2) posiadania ,co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
   3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, a w szczególności:
      a) uzyskiwanie przez uczniów osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach na szczeblu wojewódzkim bądź regionalnym itp.
      b) Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
   4) zakresu współpracy ze środowiskiem lokalnym/ w tym instytucjami wspomagającymi oświatę, organizowanie imprez środowiskowych, itp./
   5) integrowania społeczności szkolnej / m.in. imprezy szkolne, działalność społeczna/,
   6) zakresu promocji osiągnięć szkoły/placówki w kraju i poza granicami,
   7) zakresu osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi oraz z uczniami mającymi trudności szkolne/wychowawcze, dydaktyczne/,
   8) zapewniania pomocy i opieki uczniom /wychowankom/ będącym w trudnej sytuacji

materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin niewydolnych wychowawczo,
9) udzielenia pomocy uczniom/wychowankom z zaburzeniami rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
10) prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży, w tym narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa itp.,
11) organizowania akcji wypoczynkowej w okresie ferii letnich i zimowych,
12) kierowania zespołem samokształceniowym,
13) udziału w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego.

2. Nauczycieli pełniącym kierownicze funkcje w szkole/placówce przyznanie nagrody uzależnione jest od:
1) stopnia zaangażowania w pełnieniu funkcji kierowniczej oraz zakresu współpracy z organem prowadzącym polegającej na utożsamianiu się z zadaniami i celami Powiatu,
2) rozwijania wzorowej współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę/placówkę oraz związkami zawodowymi,
3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy,
4) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodu,
5) podejmowania inicjatyw na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły /placówki,
6) prawidłowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,
7) gospodarności, prawidłowej eksploatacji obiektów szkoły/placówki i sprzętu,
8) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania,
9) umiejętność współpracy i kultura współżycia z pracownikami jednostki.

§ 3

Tryb przyznawania nagród

1. Nagrody przyznaje:
1) dyrektorom i nauczycielom, ze środków , o których mowa w § 1 pkt 2 ppkt 1 – Starosta Żywiecki,
2) nauczycielom, ze środków, o których mowa w § 1 pkt 2 ppkt 2 – Dyrektor szkoły/placówki.
2. Nagrody Starosty Żywieckiego i dyrektora szkoły/placówki przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
3. Zasady przyznawania i wysokość nagrody Dyrektora szkoły /placówki ustala dyrektor na podstawie opracowanego regulaminu uzgodnionego z Radą Pedagogiczną i związkami zawodowymi.
4. Z propozycją przyznania nagrody Starosty Żywieckiego dla dyrektora szkoły/placówki może wystąpić dyrektor Powiatowego Zarządu Oświaty w Żywcu oraz związki zawodowe.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Żywieckiego dla nauczycieli występują dyrektorzy szkół/placówek do Powiatowego Zarządu Oświaty w Żywcu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
6. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Żywieckiego dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej, sporządzone według wzoru formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, składane są do Powiatowego Zarządu Oświaty w Żywcu ,w terminie do dnia 30 września każdego roku.

§ 4

Zasady działania Komisji

1. Weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym /spełnienie wymogów § 2 pkt 1 regulaminu/ dokonuje Komisja powołana przez Starostę Żywieckiego w drodze zarządzenia.
2. Obsługę techniczną Komisji wykonuje Powiatowy Zarząd Oświaty w Żywcu.
3. W skład Komisji wchodzą:
1) dyrektor Powiatowego Zarządu Oświaty w Żywcu – jako przewodniczący Komisji
2) przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Powiatu w Żywcu,
3) po jednym przedstawicielu powiatowych struktur związków zawodowych działających w szkołach i placówkach, dla których organem jest Powiat Żywiecki.
4. Po dokonaniu weryfikacji wniosków Komisja przedkłada Staroście Żywieckiemu zestawienie wniosków i propozycje kandydatów do nagrody.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Starosta Żywiecki.
6. Nauczyciel/dyrektor/,któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
7. Niniejszy regulamin został uzgodniony z organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania nagród
ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia
dydaktyczne i wychowawcze

WNIOSEK
o przyznanie Nagrody Starosty Żywieckiego

Zgłaszam wniosek o przyznanie „Nagrody Starosty Żywieckiego"

1. **Imię i nazwisko**.....
2. **Data urodzenia**.....
3. **Wykształcenie i stopień awansu zawodowego**
   .....
4. **Miejsce pracy**/ nazwa jednostki/
   .....
5. **Staż pracy pedagogicznej**.....
6. **Oena pracy**/stopień i data dokonania oceny/
   .....
7. **Zajmowane stanowisko, nauczany przedmiot**
   .....
8. **Dotychczas otrzymane nagrody:** /Ministra, Kuratora, Starosty, Dyrektora/
   .....

UZASADNIENIE:

Opinia Rady Pedagogicznej, zgodnie z zapisem art.41 ust.2 pkt.3 ustawy o systemie oświaty

---

.....	.....	.....	.....
/miejscowość i data/	/pieczęć jednostki/	/dyrektor szkoły /placówki/	/związki zawodowe/

- Należy umieścić informacje o dorobku i osiągnięciach kandydata wg. Regulaminu. Wniosek dwustronicowy z opisem osiągnięć od poprzednio otrzymanej nagrody do chwili obecnej.

1401

UCHWAŁA NR XXVIII/275/09
Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie dostosowania w gminie opisu granic obwodów głosowania do stanu faktycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 1, 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami), na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Bobrowniki
uchwala:

§ 1

Dostosować opis granic następujących obwodów głosowania do stanów faktycznych:
1) Obwód głosowania nr 1 – Do granic obwodu dopisuje się ulice: Bażantów, Bocianów, Olimpijska , Piłkarska, Rekreacyjna, Sportowa, Wypoczynkowa.
2) Obwód głosowania nr 6 – Do granic obwodu dopisuje się ulicę: Brzozowa.

§ 2

Przyjąć tekst jednolity podziału gminy na obwody głosowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Przekazać po 1 egzemplarzu uchwały Wojewodzie Śląskiemu w Katowicach i Komisarzowi Wyborczemu w Katowicach.

§ 4

Powierzyć wykonanie uchwały Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/275/09
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 27 lutego 2009 r.

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu
1	**Bobrowniki** – ulice: Bażantów, Bocianów, Dąbrowskiej, Gminna, Krótka, Młyńska, Olimpijska, Piłkarska, Polna, Rekreacyjna, Sienkiewicza od nr 1 do nr 259, Słowackiego, Sportowa, Strażacka, Wypoczynkowa
2	**Bobrowniki** – ulice: Akacjowa, Koszarowa, 1 Maja, Podlipie, Sienkiewicza od nr 260 do nr 336, Teligi, Topolowa, Wyzwolenia
3	**Dobieszowice**
4	**Myszkowice**
5	**Rogoźnik –** ulice: Fabryczna, Gawczyce, Kolejowa, Kościuszki od nr 1 do nr 160, Krótka, Łączna, Narutowicza, Okrzei, Podmiedze, Podraszkowie, Polna, Trzcionki
6	**Rogoźnik** – ulice: Brzozowa, Cmentarna, Kościuszki od nr 161 do nr 225, Krupna, 11 Listopada, 1 Maja, 3 Maja, Ogrodowa, Ogrodzieniec, Osiedle Robotnicze, Parkowa, Szkolna, Wczasowa, Węgroda, Zacisze, Źródlana
7	**Sączów**
8	**Siemonia**
9	**Twardowice**
10	**Wymysłów**

1402

UCHWAŁA NR XXVIII/277/09
Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) – po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Gminy Bobrowniki
uchwala:

§ 1

Zmienić „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki", zwany dalej regulaminem, i nadać mu brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/289/06 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki" z późniejszymi zmianami.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/277/09
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 27 lutego 2009 r.

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY BOBROWNIKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku oraz wymagania wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe, a także wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych na terenie Gminy Bobrowniki.

§ 2

Pojęcia podstawowe:
a) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. Nr 05 poz. 236 z 2008 r.);
b) umowa – zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, dokument podpisany z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości;
c) Gminny Plan Gospodarki Odpadami (zwany dalej: GPGO) – dokument przyjęty uchwałą Rady Gminy w Bobrownikach;
d) harmonogram – coroczny harmonogram odbioru odpadów ustalony przez podmiot uprawniony dla swoich klientów spełniające wymogi niniejszego Regulaminu i podany do wiadomości do 15 grudnia roku poprzedzającego;
e) podmiot uprawniony – to przedsiębiorstwo posiadające wydane przez Wójta Gminy, ważne zezwolenie zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy;
f) zabudowa blokowa – to zabudowa budynkami wielomieszkaniowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż dwie kondygnacje mieszkalne;
g) zabudowa jednorodzinna – to budynki wolnostojące z jednym lub dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, liczące do dwóch kondygnacji.
h) właściciel nieruchomości – współwłaściciel, użytkownik wieczysty, oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości – prowadzenie

we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych i odpadów z remontów

§ 3

Właściciel nieruchomości, podpisując umowę z podmiotem uprawnionym, deklaruje prowadzenie wstępnej selekcji odpadów. Nadzór nad jej wykonywaniem prowadzi podmiot uprawniony.

§ 4

Odbiór wstępnie posegregowanych, odpadów opakowaniowych oraz odpadów niebezpiecznych prowadzi podmiot uprawniony.

§ 5

Właściciel nieruchomości może prowadzić kompostowanie bioodpadów zgodnie z odpowiednimi przepisami na swojej posesji.

Rozdział 3

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości – uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 6

Utrzymanie w okresie zimowym chodnika lub wydzielonej części drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości należy do właściciela przyległej nieruchomości.

§ 7

Poza okresem zimowym, w części nieruchomości służącej do użytku publicznego, właściwy podmiot zobowiązany jest usuwać zanieczyszczenia, a w szczególności:
a) oczyścić pas drogowy, chodniki i place z zanieczyszczeń nagromadzonych w okresie zimowym w terminie do końca kwietnia;
b) na bieżąco usuwać zanieczyszczenia na drogach, chodnikach i placach w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów utrudniających ich użytkowanie.

§ 8

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do:
1. Utrzymywania jej w stanie nie powodującym uciążliwości i zagrożenia dla mieszkańców działek sąsiednich.
2. Trwałego oznakowania budynków mieszkalnych – numer posesji.

Rozdział 4

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości – mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 9

1. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać tylko na terenie utwardzonym. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników i cieków wodnych lub do ziemi.
2. Dopuszcza się naprawę pojazdów w obrębie indywidualnych nieruchomości tylko na terenie utwardzonym, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział 5

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 10

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w:
   a) minimum 1 pojemnik do gromadzenia odpadów zmieszanych, na samodzielne gospodarstwo domowe
   b) minimum 3 worki lub pojemniki do gromadzenia odpadów opakowaniowych: tworzywa sztuczne, papier opakowaniowy i makulatura, metal opakowaniowy.
2. Do gromadzenia odpadów na posesjach należy stosować:
   a) w zabudowie jednorodzinnej worki lub pojemniki o następujących parametrach:

Przeznaczenie	Kolor	Pojemność
odpady zmieszane	dowolny, z wyjątkiem niżej wym.	110 – 120l
tworzywa sztuczne	żółty	110 – 120l
papier opakowaniowy i makulatura	niebieski	110 – 120l
metal opakowaniowy	ciemno-czerwony	110 – 120l

b) w zabudowie blokowej pojemniki o następujących parametrach:

Przeznaczenie	Kolor	Pojemność
odpady zmieszane	dowolny, z wyjątkiem niżej wym.	min 1100l
tworzywa sztuczne	żółty	min 1100l
papier opakowaniowy i makulatura	niebieski	min 1100l
metal opakowaniowy	ciemno-czerwony	min 1100l

c) prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swoich potrzeb jednak nie mniej niż 1 pojemnik 120l na lokal/miesiąc.

3. Na urządzeniach wymienionych w ust. 2 należy umieścić informację o ich przeznaczeniu.
4. Właściciel zobowiązany jest do utrzymania urządzeń wymienionych w ust. 2 w czystości i należytym stanie technicznym gwarantującym estetykę i właściwe jego użytkowanie, w razie potrzeby wymienić na nowy.
5. Zabrania się zbierania odpadów w pojemnikach/workach niezgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Urządzenia do zbierania szkła opakowaniowego udostępnia gmina w miejscach publicznych, która również ponosi koszty ich opróżniania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
7. Urządzenia wymienione w ust. 6 są oznaczane zgodnie z obowiązującymi normami. Ich pojemności dostosowuje się do planu rozmieszczenia.

§ 11

1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem w miejsce wskazane przez podmiot uprawniony.
2. Odpady z remontów, do czasu ich odbioru gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na terenie nieruchomości.
3. Stosowne pojemniki do gromadzenia odpadów zobowiązany jest udostępnić według odrębnych zasad podmiot z którym właściciel posesji ma podpisaną umowę na odbiór odpadów komunalnych.

§ 12

1. Mieszkańcy oraz inne osoby przebywające na terenie gminy zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub w przypadku ich braku do zabierania odpadów ze sobą w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.
2. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych np reklamówek wypełnionych śmieciami, popiołem itp.
3. Kosze uliczne:
   a) należy rozstawiać przy obiektach:
      – użytku publicznego,
      – gastronomicznych,
      – handlowych,
      – rekreacyjnych i sportowych,
      – o intensywnym ruchu pieszych;
   b) powinny posiadać pojemność minimum 50l;
   c) ustawienie koszy ulicznych należy do obowiązku właścicieli w/w obiektów;
   d) zarządcy dróg i ciągów pieszych zobowiązani są do rozmieszczania – uzależnionej od natężenia ruchu – odpowiedniej liczby koszy ulicznych;
   e) opróżnianie i utrzymywanie koszy ulicznych w należytym stanie technicznym należy do podmiotów wymienionych w lit. c i d.

Rozdział 6

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13

1. Dla zapewnienia warunków funkcjonowania systemu selektywnej zbiórki odpadów przyjmuje się, że średnia ilość odpadów wynikająca z GPGO, jaka przypada na każdego mieszkańca, jest ilością wiążącą dla podmiotu uprawnionego, jaką musi odebrać od właściciela nieruchomości w okresie roku zgodnie z ustalonym harmonogramem .
2. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych ustala się obowiązek opróżnienia kontenerów i kubłów zaraz po ich napełnieniu, ale nie rzadziej niż:

a) w zabudowie jednorodzinnej:

Typ pojemników	Częstotliwość opróżniania
Kubły na odpady zmieszane	minimum 1 raz w miesiącu
Kubły lub worki segregacyjne	minimum 1 raz w miesiącu

b) w zabudowie blokowej:

Typ pojemników	Częstotliwość opróżniania
Kontenery na odpady zmieszane	minimum 1 razy w tygodniu
Kontenery segregacyjne	minimum 1 raz w miesiącu

3. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych – raz na tydzień oraz niezwłocznie po napełnieniu.
4. Częstotliwość opróżniania pojemników na szkło opakowaniowe – 1 raz w miesiącu oraz niezwłocznie po napełnieniu.
5. Częstotliwość opróżniania pojemników na odpady niebezpieczne – ustala harmonogramem podmiot uprawniony.
6. Odpady od osób fizycznych odbierane są przez podmiot uprawniony zgodnie z harmonogramem, a podmiotów prawnych i gospodarczych zgodnie z podpisaną umową lecz nie rzadziej jak wynika to z § 13 pkt 2.
7. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania rachunków potwierdzających odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych przez podmiot uprawniony przez okres 3 lat (celem przedłożenia Wójtowi lub osobom przez niego upoważnionym do kontroli).
8. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt do firmy świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

§ 14

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do oczyszczenia terenu imprezy i terenów przyległych bezpośrednio po jej zakończeniu.

§ 15

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do podłączenia do systemu gminnej kanalizacji sanitarnej, a w przypadku gdy jest to niemożliwe ze względu na warunki techniczne (brak możliwości grawitacyjnego włączenia) do zawarcia z podmiotem uprawnionym umowy na odbiór nieczystości płynnych i usuwania ich z przydomowych zbiorników tak, by nie dopuścić do ich przepełnienia adekwatnie do poboru wody, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z obowiązku włączenia do gminnej sieci kanalizacyjnej zwalnia się właścicieli nieruchomości wyposażonym w przydomowa oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.
3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do podłączenia się do gminnej sieci kanalizacyjnej w terminie wyznaczonym przez właściciela sieci.

§ 16

Dopuszcza się oddawanie surowców wtórnych we własnym zakresie do punktu skupu pod warunkiem zachowania dokumentów to potwierdzających.

Rozdział 7

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczony do składowania na składowisku odpadów

§ 17

Dopuszczalne składowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w gminie Bobrowniki do roku 2015 w ilościach:
a) w 2010 roku-290,1 Mg/rok
b) w 2013 roku – 195,1 Mg/rok
c) w 2015 roku – 137,3 Mg/rok

Rozdział 8

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 18

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru i niedopuszczania do zanieczyszczania przez nie terenu, zakłócania ciszy i spokoju w porze nocnej.
3. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt. W przypadku ustalenia właściciela zostanie on obciążony kosztami wymienionego postępowania.
4. Dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.
5. Obiekty zamknięte (np. kojce dla psów, gołębniki, kojce dla drobiu i innych zwierząt) muszą być zlokalizowane z zachowaniem strefy ochronnej 2m od granicy działki. Utrzymywanie zwierząt nie może spowodować uciążliwości (np. hałas, odory, gryzonie, owady itp.) dla osób zamiesz-

kujących nieruchomości sąsiednie.

§ 19

1. Utrzymujący psy i koty są zobowiązani do:
   a) prowadzenia w miejscach publicznych psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu – do nałożenia kagańca;
   b) oznakowania posesji tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem (informującym o znajdującym się psie na terenie nieruchomości);
   c) nie wprowadzania psów i kotów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci;
   d) nie wprowadzania psów i kotów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów publicznego użytku,
   e) usuwania odchodów pozostawionych przez psy i koty na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, za wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych.

§ 20

Dopuszcza się utrzymanie zwierząt (poza gatunkami lub grupami gatunków niebezpiecznymi dla życia lub zdrowia ujętymi w odrębnych przepisach) w lokalach mieszkalnych lub użytkowych w sposób uniemożliwiający wydostanie się ich z pomieszczenia.

Rozdział 9

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakaz ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 21

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
   a) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
   b) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych, dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;
   c) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
   d) sprzątanie po zwierzętach gospodarskich z terenów utwardzonych dróg.
2. Zakazuje się utrzymania zwierząt gospodarskich na terenie nieruchomości z zabudową blokową.

Rozdział 10

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy ich przeprowadzania

§ 22

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji, jednak nie rzadziej niż raz na rok w okresie od 15 kwietnia do 15 maja.
2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeniowych gminy i w prasie lokalnej

1403

UCHWAŁA NR XXXIII/581/09
Rady Miasta Chorzów

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany przebiegu drogi gminnej – ulicy Okrężnej położonej w granicach administracyjnych miasta Chorzów

Na podstawie art. 7ust. 3 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U z 2007 r. Nr 68 poz. 449)

Rada Miasta Chorzów
uchwala:

§ 1

Zmienić przebieg drogi gminnej, ulicy Okrężnej położonej w granicach administracyjnych Miasta Chorzów, usytuowanej na działkach drogowych nr: 2301/429, 2879/429 zapisanych w KW 1189, stano-

wiących własność Miasta Chorzów, której nowy przebieg oznaczony jest kolorem czerwonym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

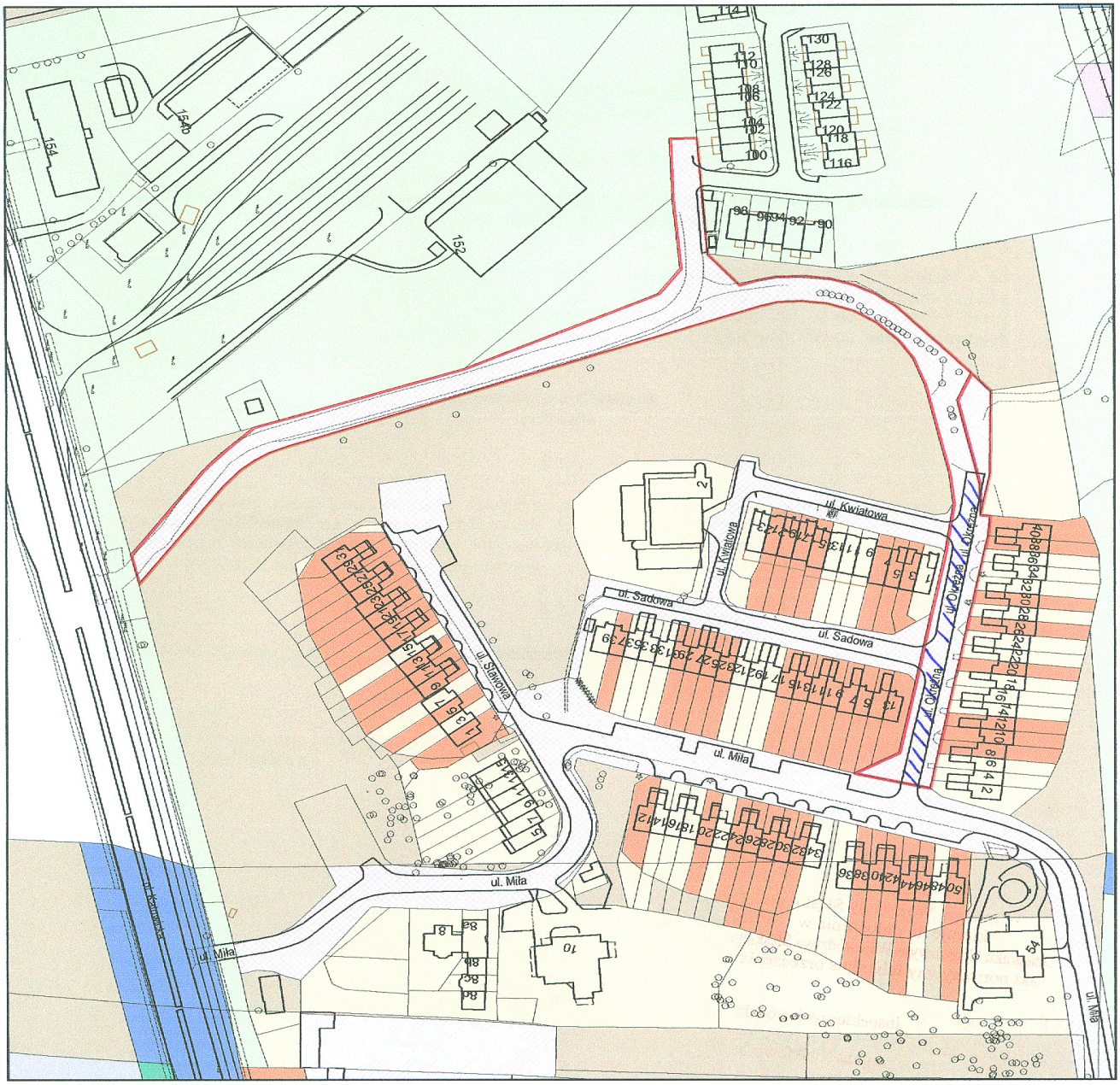
PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

CHORZÓW

1:2 000

Do użytku wewnętrznego



Klasyfikacja własnościowa gruntów

- Współwłasność Miasta Chorzów
- Współwłasność Miasta Chorzów i Skarbu Państwa
- Własność Miasta Chorzów bez wieczystego użytkowania - oddana w użytkowanie
- Własność Miasta Chorzów bez wieczystego użytkowania - w trwałym zarządzie
- Własność Miasta Chorzów bez wieczystego użytkowania - pozostałe
- Własność Miasta Chorzów z wieczystym użytkowaniem
- Współwłasność Skarbu Państwa
- Własność Skarbu Państwa bez wieczystego użytkowania - oddana w użytkowanie
- Własność Skarbu Państwa bez wieczystego użytkowania - w trwałym zarządzie
- Własność Skarbu Państwa bez wieczystego użytkowania - pozostałe formy władania
- Własność Skarbu Państwa z wieczystym użytkowaniem
- Własność lub współwłasność osób fizycznych
- Własność lub współwłasność osób prawnych
- Współwłasność osób fizycznych i innych osób prawnych

terem objęty projektem uchwały

aktualny przebieg ulicy Okrężnej

Sporządził(a): Ewa Stawska

1404

UCHWAŁA NR XLVIII/770/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Saturn w Czeladzi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, w 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 1997 roku Nr 5 poz. 24 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Muzeum Saturn w Czeladzi statut Muzeum w organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, który będzie obowiązywać do zakończenia procesu organizowania Muzeum.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLIII/595/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 października 2008 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII/770/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 26 lutego 2009 r.

STATUT
Muzeum Saturn w Czeladzi

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Muzeum Saturn w Czeladzi, zwane dalej „Muzeum" działa w szczególności na podstawie:
1) ustawy z dnia 25 października1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.),
3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Czeladź.
2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, która z chwilą wpisu do rejestru, prowadzonego przez Organizatora, uzyskuje osobowość prawną.
3. Siedzibą Muzeum jest miasto Czeladź, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
4. Muzeum używa okrągłej pieczęci z godłem miasta Czeladź w środku i z napisem w otoku „Muzeum Saturn w Czeladzi".

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM

§ 3

1. Cele działalności Muzeum, wynikające z art. 1 ustawy o muzeach, Muzeum realizuje poprzez:
   1) gromadzenie zabytków i wszelkich pamiątek materialnych i niematerialnych w zakresie historii miasta Czeladź, w tym związanych z przemysłem górniczym (historia czeladzkich kopalń „Czeladź" i „Saturn", dzieje górnictwa i tradycje górnicze),
   2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
   3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających bezpieczeństwo oraz w sposób umożliwiający dostęp do nich w celach naukowych,
   4) zabezpieczanie i konserwację gromadzonych zbiorów,
   5) umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów poprzez prowadzenie działalności wystawienniczej,

6) organizowanie badań naukowych,
7) prowadzenie kwerend,
8) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych,
9) prowadzenie działalności edukacyjnej,
10) organizowanie lub współorganizowanie koncertów, przedstawień, pokazów filmowych i multimedialnych,
11) prowadzenie biblioteki,
12) prowadzenie działalności wydawniczej.

2. Muzeum gromadzi zbiory, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w zakresie:
1) przedmioty zabytkowe,
2) materiały dokumentacyjne,
3) fotografie,
4) mapy i plany,
5) sztandary,
6) dzieła artystyczne lokalnych twórców (malarstwo, rzeźba, grafika),
7) zabytki techniki,
8) zabytki geologiczne (skamieniałości, minerały, skały lub ich repliki).

ROZDZIAŁ III

ORGAN ZARZĄDZAJĄCY MUZEUM

§ 4

1. Na czele Muzeum stoi Dyrektor, powoływany przez Burmistrza Miasta Czeladź na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, reprezentuje go na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
4) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
5) nadzór nad redakcją wydawnictw muzealnych,
6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 5

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy jednego zastępcy.
2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 6

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 7

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Czeladź.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 5 osób.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA MUZEUM

§ 8

1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności Muzeum z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora oraz przychodów własnych Muzeum.
3. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów statutowych.
4. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą zbieżną z działalnością statutową.
5. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.
6. Środki niezbędne do prowadzenia działalności Muzeum zapewnia Organizator.

ROZDZIAŁ V

POŁĄCZENIE, PODZIAŁ, LIWIDACJA MUZEUM

§ 9

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Rada Miasta Czeladź na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

ROZDZIAŁ VI

ZMIANA STATUTU MUZEUM

§ 10

1. Niniejszy Statut Muzeum zgodnie z art. 6 ustawy o muzeach obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.
2. Zmiany w Statucie wymagają trybu właściwego dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

1405

UCHWAŁA NR XLVIII/792/2009
Rady Miejskiej Czeladź

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w mieście Czeladź do stanu faktycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Czeladź

Rada Miasta Czeladź
uchwala:

§ 1

Dostosować opis granic obwodów głosowania przyjętych Załącznikiem do Uchwały Nr XXIII/168/2000 z dn. 20.07.2000r. w sprawie ustalenia granic, numerów obwodów i siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych do przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP, zarządzonych na dzień 08.10.2000 r. do obowiązujących nazw ulic na terenie Czeladzi, w następujący sposób:

– W obwodzie głosowania Nr 6 w rubryce granice obwodu dopisać ulica: „Miodowa”,
– W obwodzie głosowania Nr 7 w rubryce granice obwodu dopisać ulica: „Kamionka”,
– W obwodzie głosowania Nr 8 w rubryce granice obwodu dopisać ulica: „Skałka”,
– W obwodzie głosowania Nr 11 w rubryce granice obwodu dopisać ulice: „Bidermanna”, „Schejblera”, „Szyb Jana”,
– W obwodzie głosowania Nr 16 w rubryce granice obwodu dopisać ulica: „Letnia”.

§ 2

Przyjąć tekst jednolity Ustalenia granic i numerów obwodów głosowania na terenie miasta Czeladź stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

Załącznik do Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/792/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 26 lutego 2009 r.

Nr obwodu	Granice obwodu
1.	**Ulice:** Asfaltowa, Chmielna, Czysta, Madera, Rolnicza, Spółdzielcza, Szpitalna od nr 30 – 52 (parzyste) i od nr 51 – 83 (nieparzyste), Wojkowicka, Wspólna, Zielona
2.	**Ulice:** Armii Krajowej, Grodziecka, 11 Listopada, Waryńskiego
3.	**Ulice:** 17 Lipca, Szkolna, Tuwima
4.	**Ulice:** Miasta Auby, Szpitalna od nr 2 – 28 (parzyste) i od nr 1 – 49 (nieparzyste, za wyjątkiem ul. Szpitalnej 5a)

5.	**Ulice:** Boczna, Kombatantów, Ogrodowa
6.	**Ulice:** Będzińska, Boguckiego, Bytomska, Ciasna, Dojazd, Kacza, Kilińskiego, Kościelna, Łączkowa, 1 Maja, Modrzejowska, Miodowa, Nadrzeczna, Niwa, Pieńkowskiego, Podwalna, Przełajska, Sadowa, Sobieskiego, Szpitalna 5a, Wesoła, Związku Orła Białego
7.	**Ulice:** Ciołkowskiego, Cmentarna, Górna, Kamienna, Kamionka, Katowicka od Nr 1 – 69, Narutowicza, Nowopogońska od nr 1 – 96, Poprzeczna, Reymonta od nr 1 – 53 (nieparzyste) i od nr 2 – 36 (parzyste), Rynek, Rynkowa, Spokojna, Wąska, Walna, Żabia, Żwirki i Wigury, Żytnia
8.	**Ulice:** Aleja Róż, Astrów, Bratków, Borowa od nr 1 – 100, Buczka, Chopina, Czarnomskiego, Czeczotta, Jaśminowa, Katowicka od nr 70 – 173, Kosmonautów, Lotnicza, Łączna, Mieczyków, Moniuszki, Mysłowicka, Niecała, Nowa, Okrzei, Polna, Powstania Styczniowego, Reja, Reymonta od nr 38 – 84 (parzyste) i od nr 55 – 97 (nieparzyste), Skałka, Słowiańska, Strzelecka, Storczyków, Szarych Szeregów, Ślepa, Topolowa, Tulipanów, Wapienna, Wrzosowa, Zacisze
9.	**Ulice:** Cicha, 35 Lecia PRL, Legionów, Równoległa, Słoneczna, Sportowa
10.	**Ulice:** Siemianowicka, Składkowskiego, Staszica
11.	**Ulice:** Bidermanna, Dehnelów, Górnicza, 21 Listopada, Miła, Scheiblera, **Szyb Jana**, Węglowa
12.	**Ulice:** Curie – Skłodowskiej, Powstańców Śląskich
13.	**Ulice:** Batorego, Bema, Borowa od nr 101 – 143, Broniewskiego, Brzechwy, Brynicka, Francuska, Harcerska, Kościuszki, Krzywa, Lwowska, Małobądzka, Mickiewicza, Piastowska, Płocka, Poniatowskiego, Pułaskiego, Pusta, Sikorskiego, 3 Szyb, Szybikowa, Warszawska, Wojciechowskiego, Wybickiego, Żeromskiego
14.	**Ulice:** Trznadla, Krakowska, 3 Kwietnia, Nowopogońska od nr 97 – 229, Sułkowskiego, Zwycięstwa
15.	**Ulice:** Osiedle Dziekana
16.	**Ulice:** Daleka, Handlowa, Krasickiego, Letnia, Norwida, Piaskowa, Prosta, Robotnicza, Wiejska, Wiosenna
17.	**Ulice:** Betonowa, Brzozowa, Graniczna, Jasna, Klonowa, Kopernika, Konopnickiej, Krótka, Lipowa, Matejki, Nowopogońska od nr 230 – 242, Orzeszkowej, Pola, Promyka, Prusa, Rzemieślnicza, Sienkiewicza, Ks. Skorupki, Słowackiego, Spacerowa, Staropogońska, Stawowa, 27 Stycznia, Wyspiańskiego, Zamiejska

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

1406

UCHWAŁA NR XXII/707/2009
Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zmianami), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 19 z 2007 r., poz. 115 z późn. zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice

Rada Miejska w Gliwicach
uchwala:

§ 1

1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogi na obszarze Miasta Gliwice, wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. przebieg dróg, o których mowa w pkt 1 przedstawiają załączone mapy stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Marek Pszonak

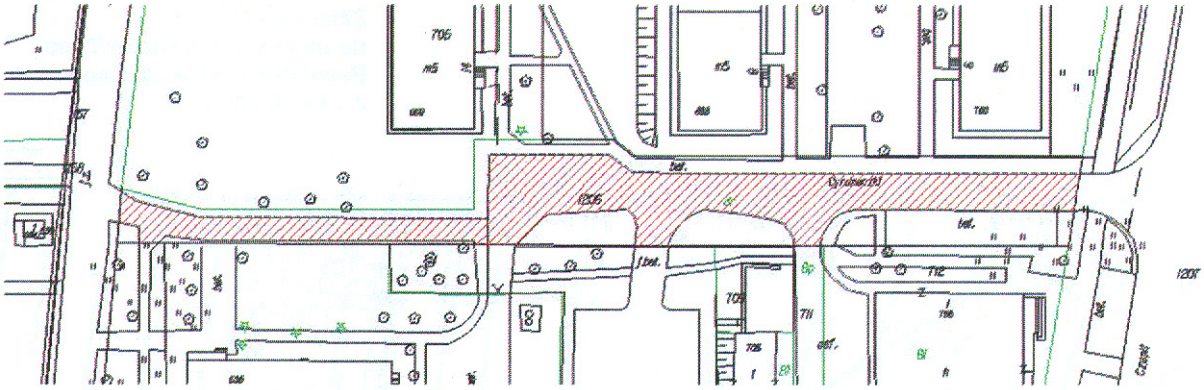
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/707/2009
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 19 lutego 2009 r.

lp	nazwa ulicy	nr drogi	dzielnica
1	Ciesielska	130 441 S	Ostropa
2	Cyraneczki	130 442 S	Sikornik
3	Czeremchowa	130 443 S	Zatorze Szobiszowiec
4	Jana Czerskiego	130 444 S	Żerniki
5	Derkacza	130 445 S	Sikornik
6	Jesienna	130 446 S	Sośnica
7	Kokoszki	130 447 S	Sikornik
8	Krucza	130 448 S	Sikornik
9	Kornela Makuszyńskiego	130 449 S	Łabędy
10	Młodego Górnika	130 450 S	Sośnica
11	Obrońców Westerplatte	130 451 S	Obrońców Pokoju
12	Owocowa	130 452 S	Zatorze Szobiszowiec
13	Perkoza	130 453 S	Sikornik
14	Południowa	130 454 S	Wójtowa Wieś
15	Przedwiośnie	130 455 S	Sośnica
16	Przyszłości	130 456 S	Sośnica
17	Rybitwy	130 457 S	Sikornik
18	Sobótki	130 458 S	Trynek
19	gen. Józefa Sowińskiego	130 459 S	Centrum Zachód
20	Lucjana Szenwalda	130 460 S	Łabędy
21	Tęczowa	130 461 S	Łabędy
22	Wilgi	130 462 S	Sikornik
23	Gabrieli Zapolskiej	130 463 S	Łabędy
24	Zimorodka	130 464 S	Sikornik
25	Złota	130 465 S	Centrum Zachód
26	Tadeusza Zeleńskiego-Boya	130 466 S	Łabędy
27	Nowe połączenie ul. Pszczyńskiej z ul. Bojkowską przebiegające przez działki nr: 14; 383; 381/2; 385; 140/2; 388; 207; 460; 459	130 467 S	Trynek
28	Nowe połączenie ul. Kosów z ul. Nowy Świat przebiegające przez działki nr: 39; 36; 34; 1073; 196; 669; 672; 680; 688	130 468 S	Sikornik

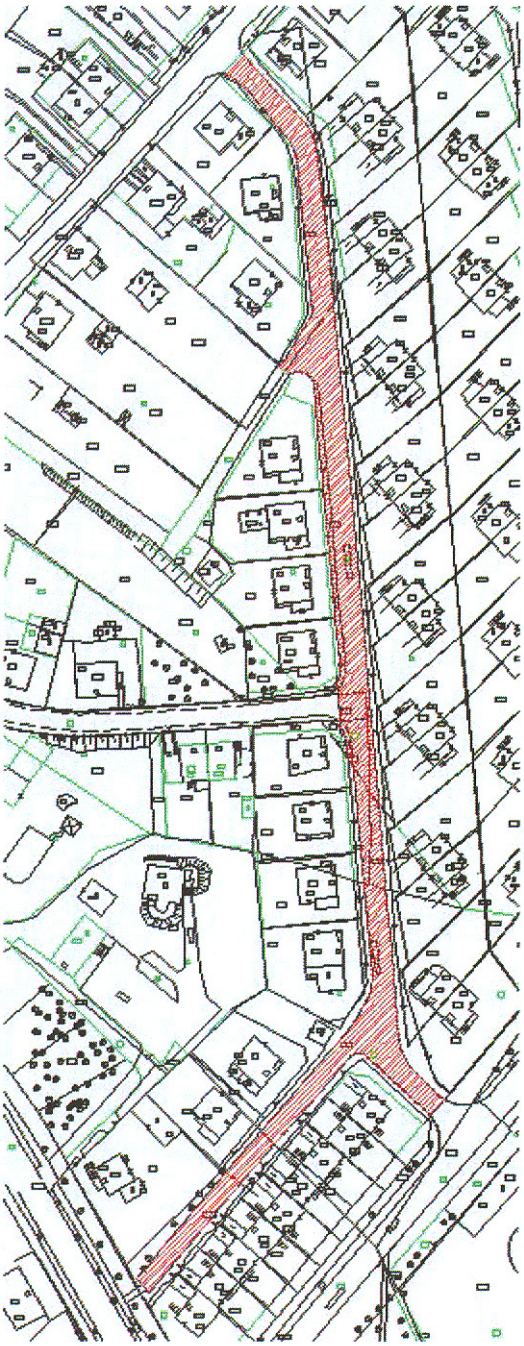
Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/707/2009
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 19 lutego 2009 r.



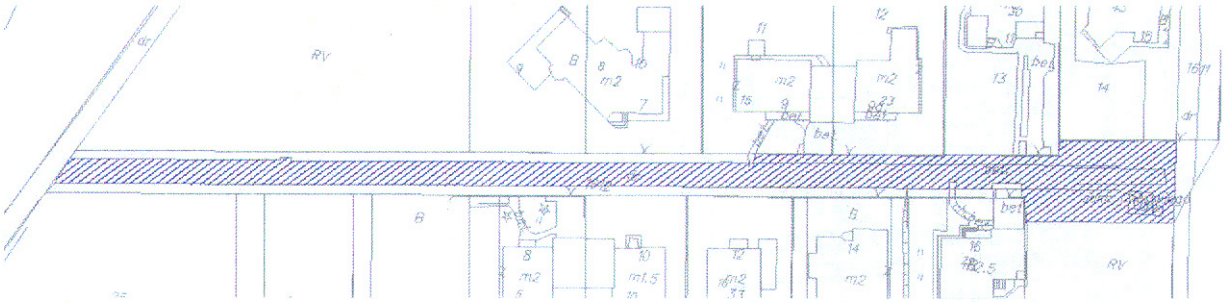
1. Ciesielska



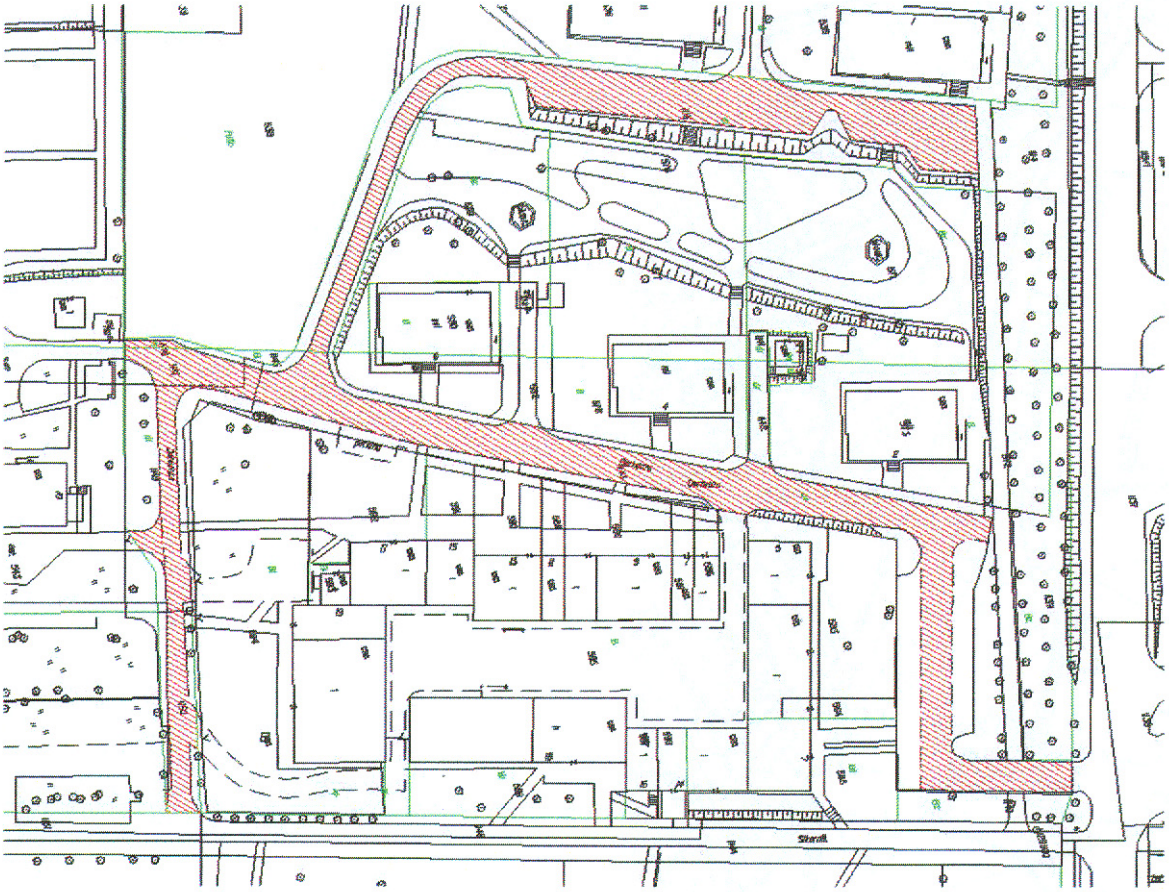
2. Cyraneczki



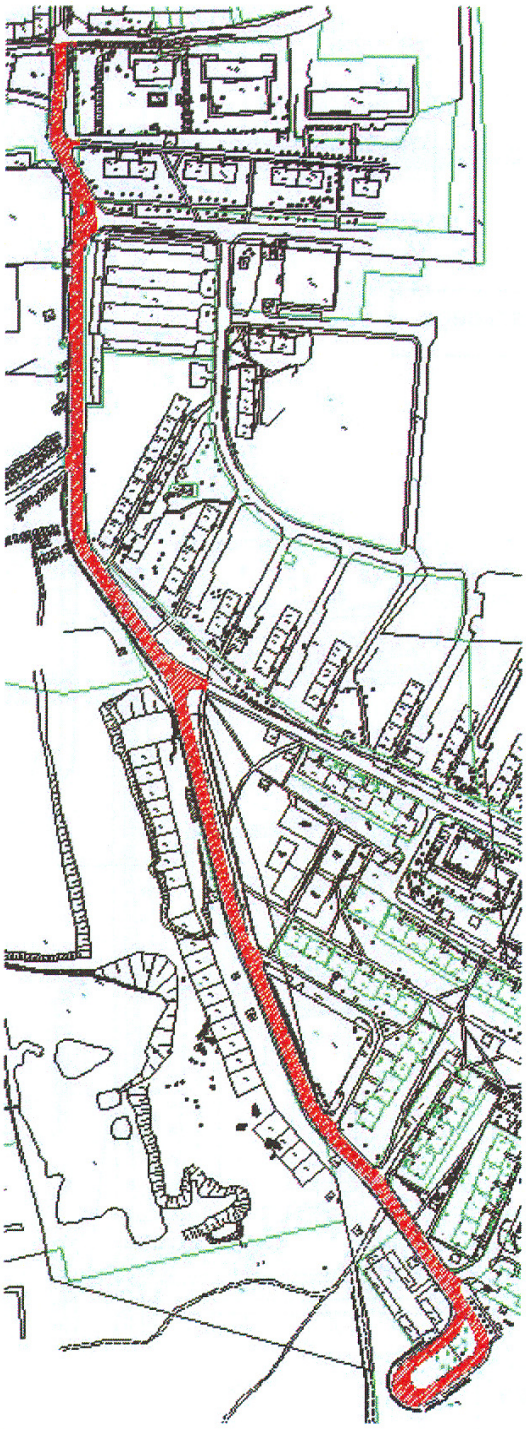
3. Czeremchowa

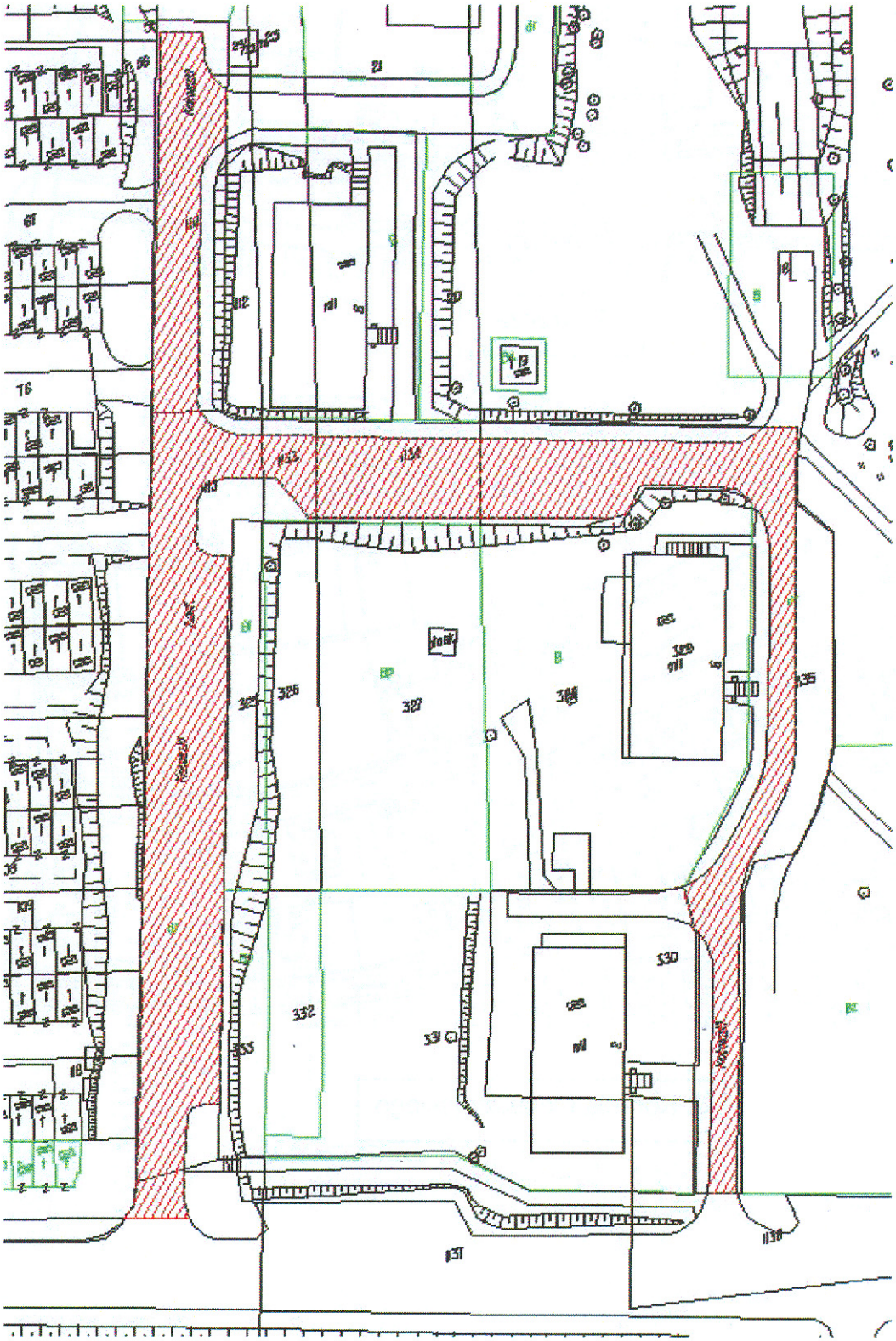


4. Jana Czerskiego

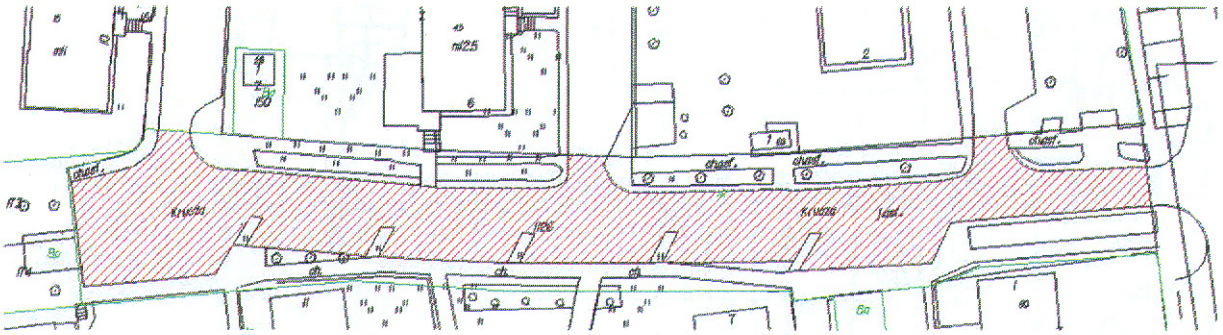


5. Derkacza

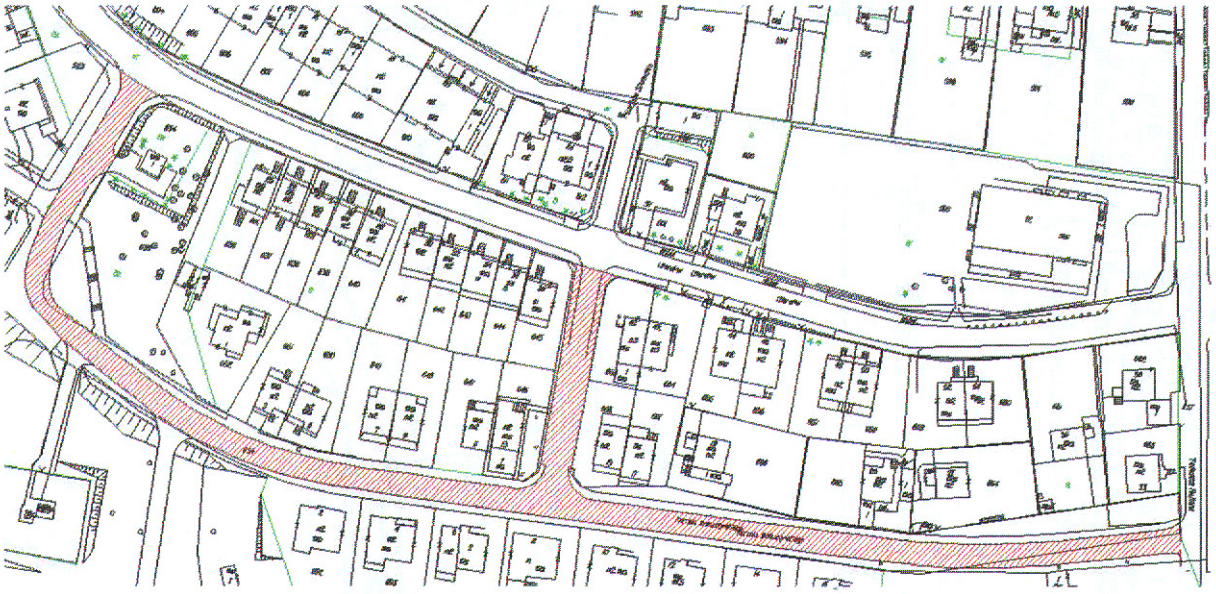

6. Jesienna



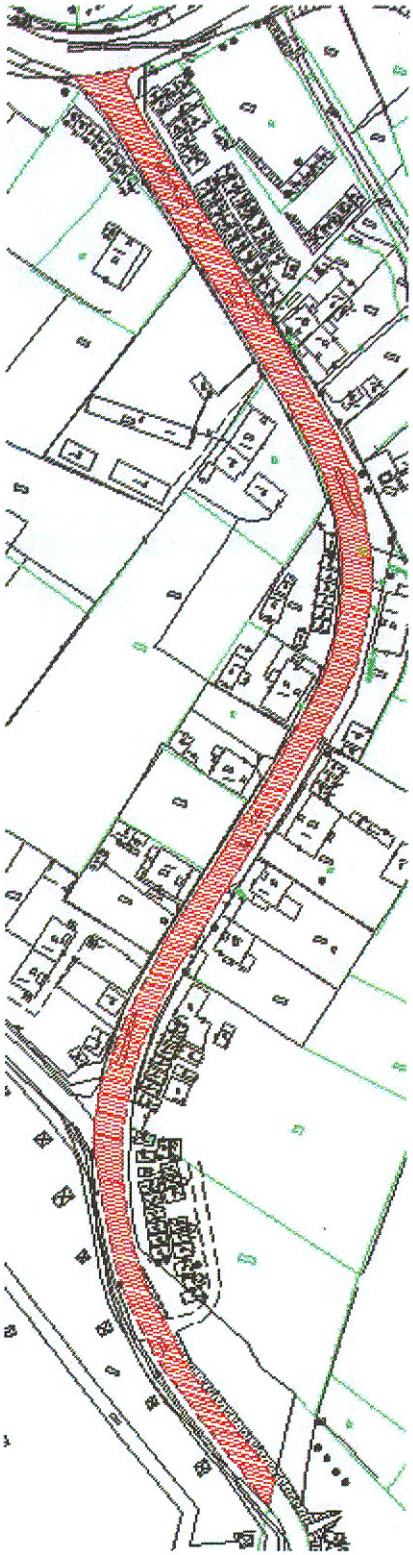
7. Kokoszki



8. Krucza



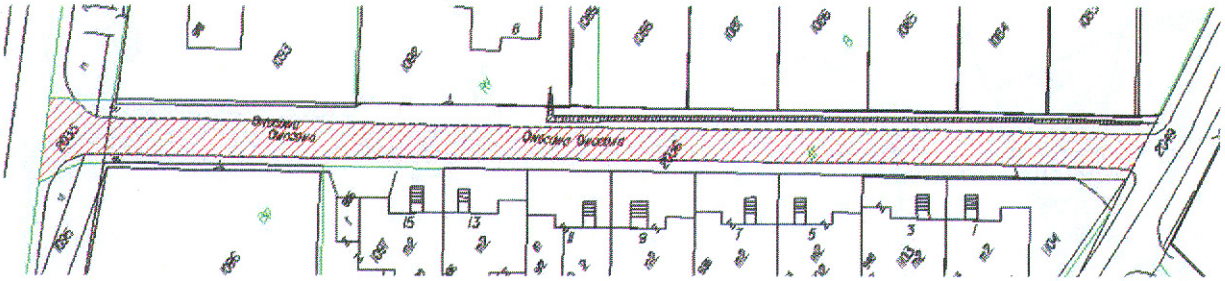
9. Kornela Makuszyńskiego



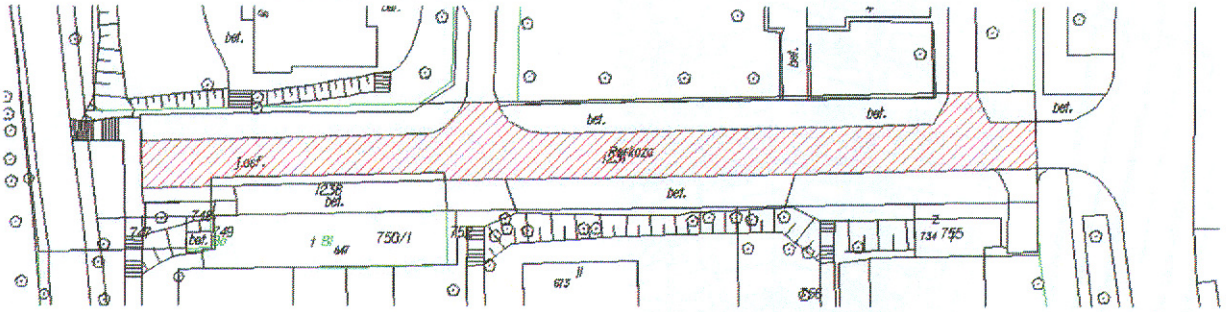
10. Młodego Górnika



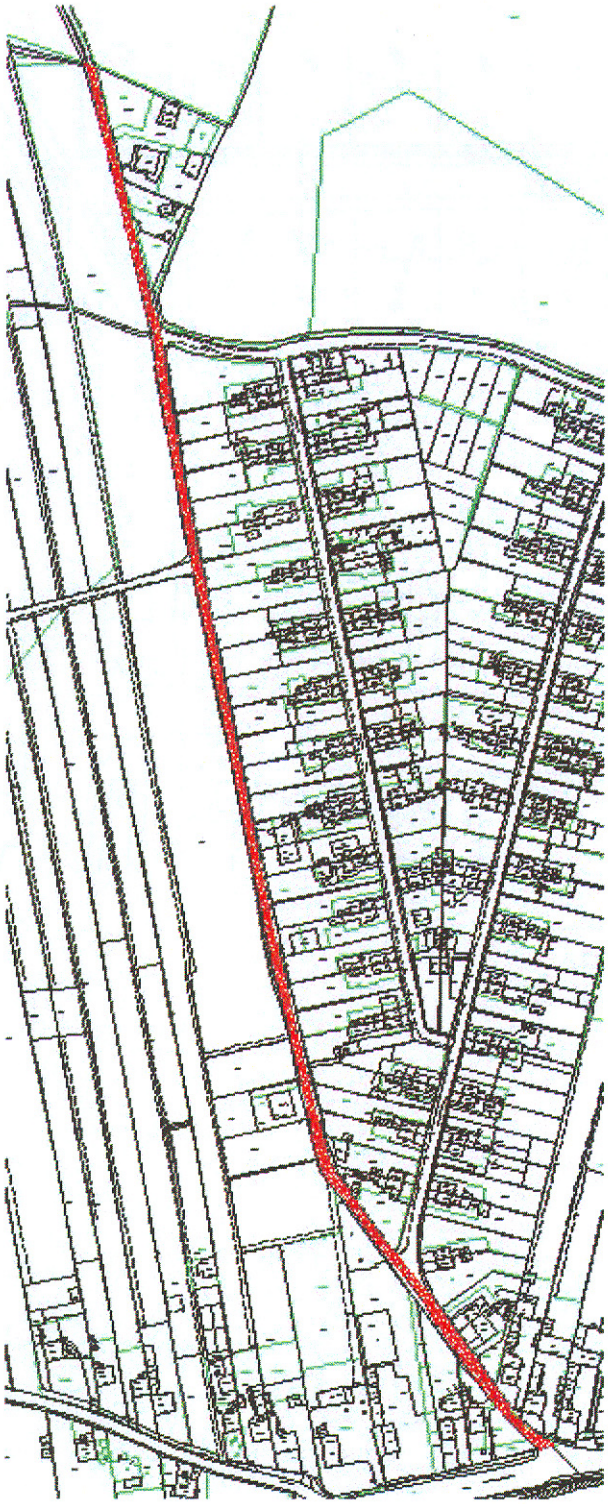
11. Obrońców Westerplatte



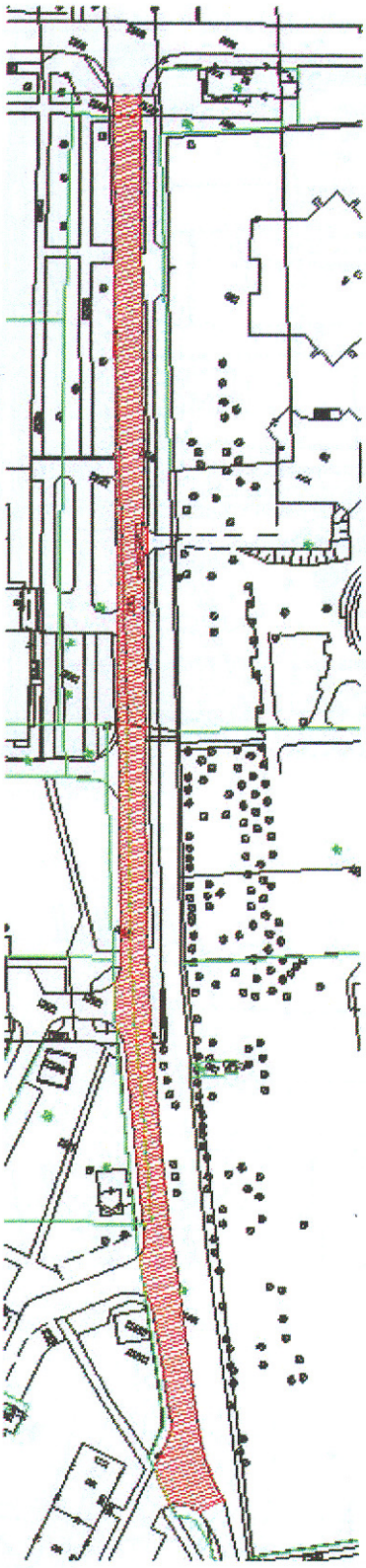
12. Owocowa



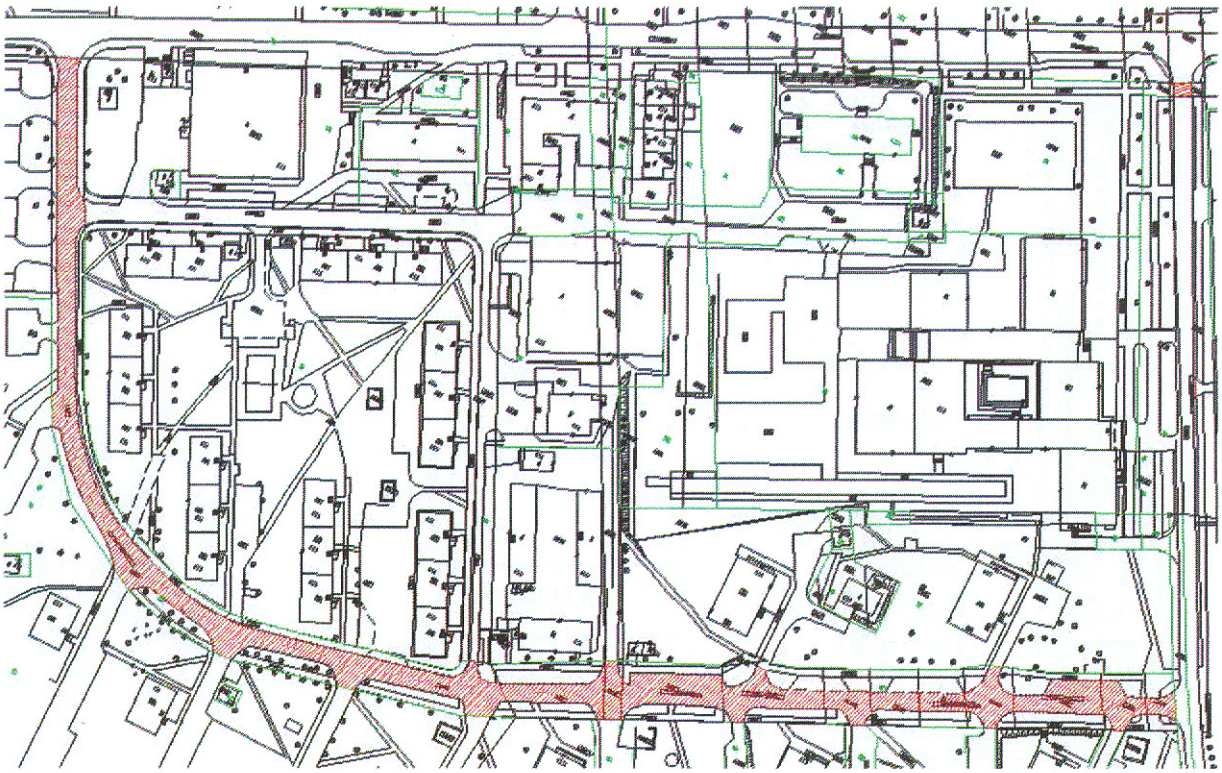
13. Perkoza



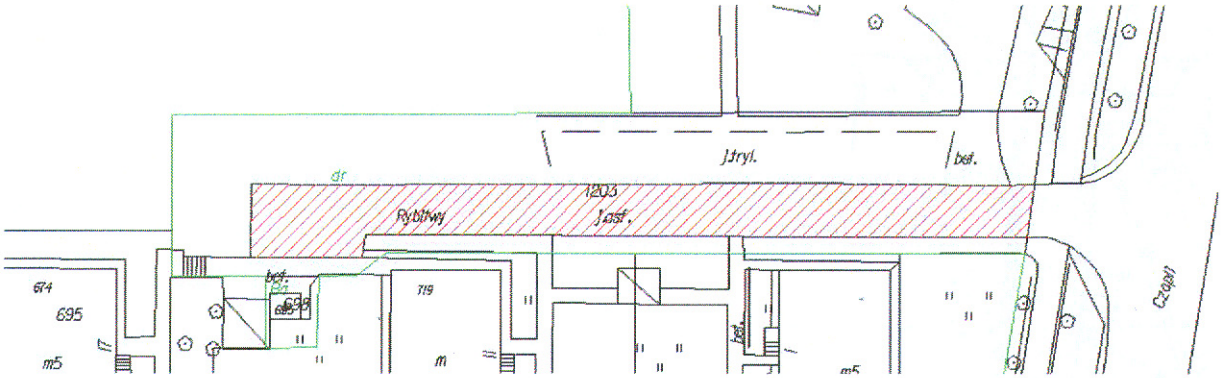
14. Południowa



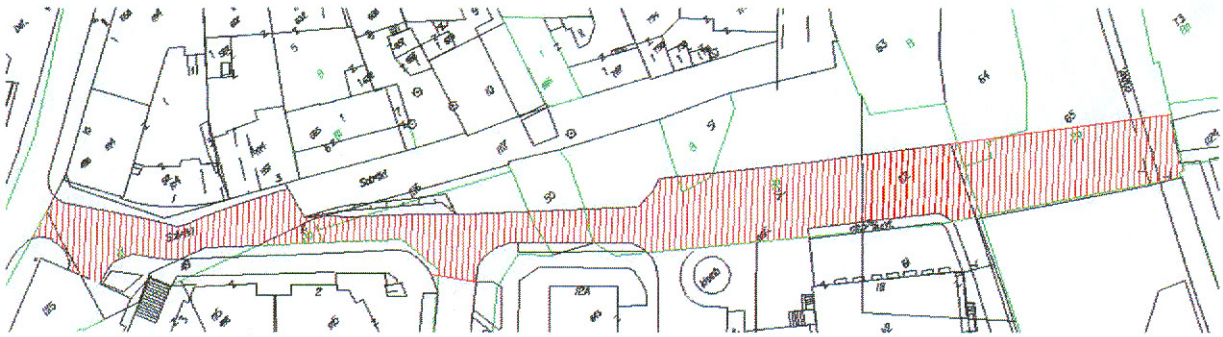
15. Przedwiośnie



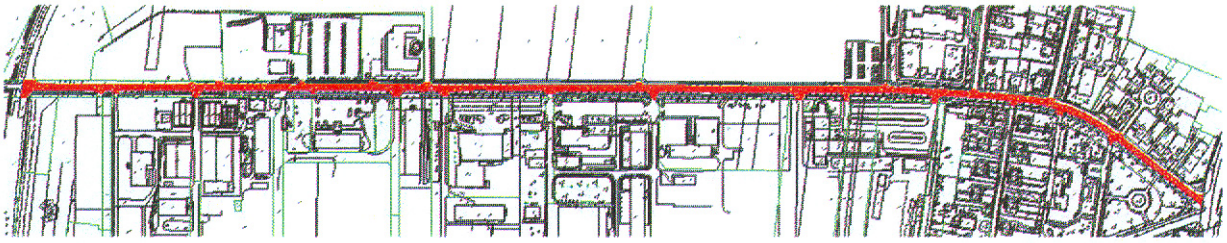
16. Przyszłości



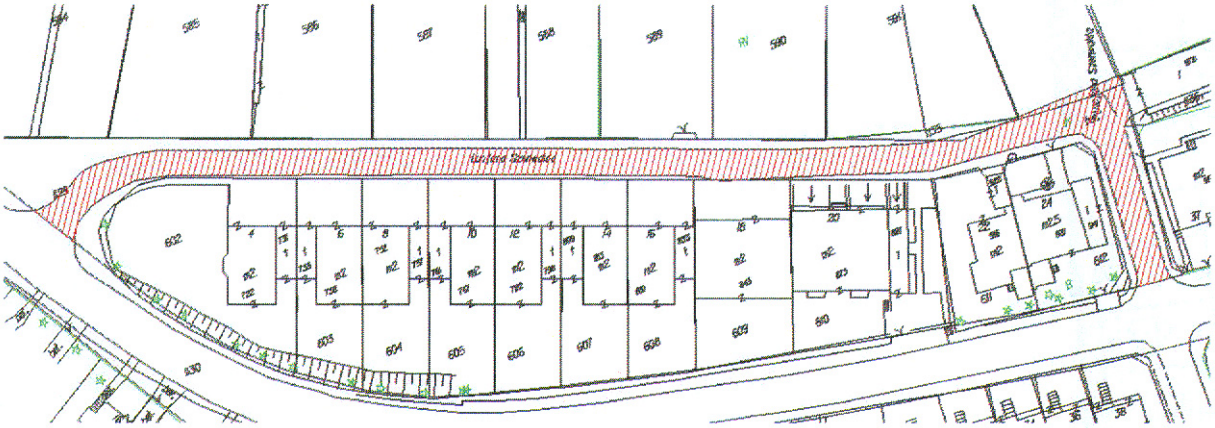
17. Rybitwy



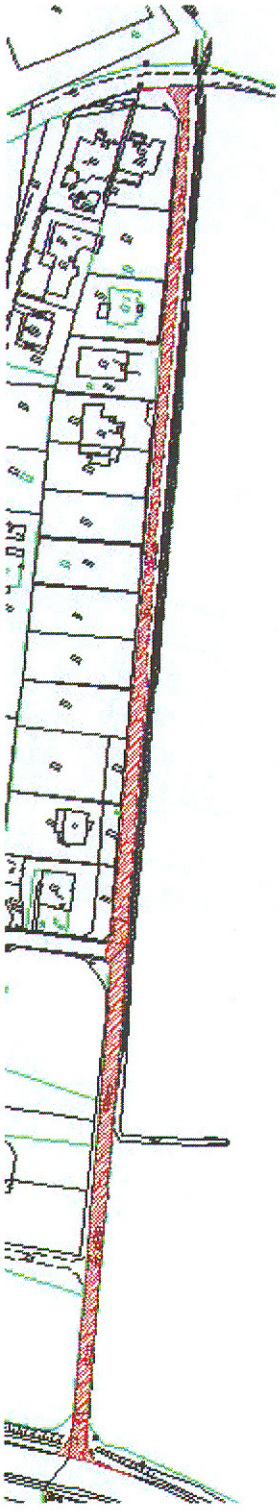
18. Sobótki



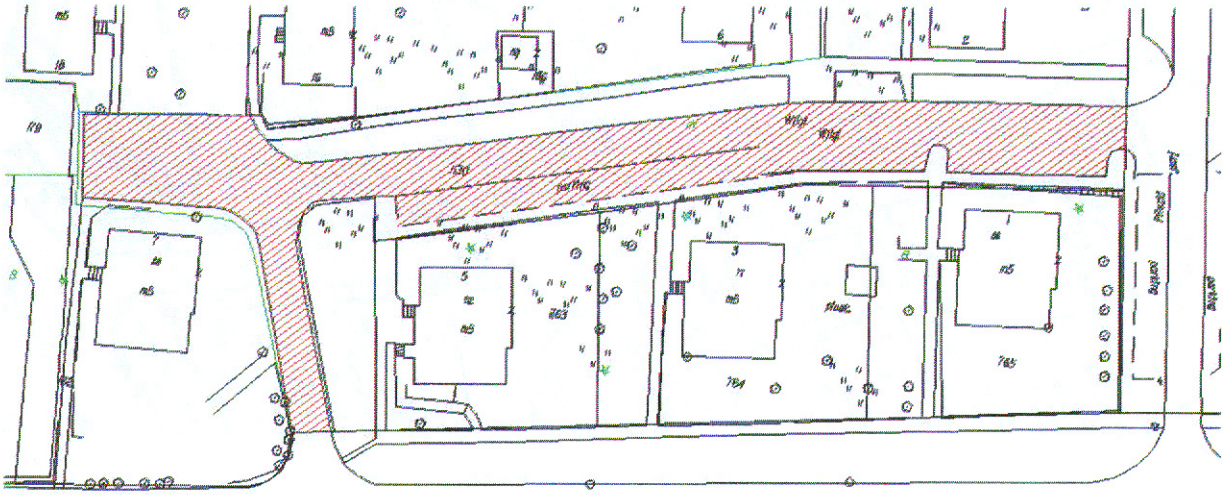
19. gen. Józefa Sowińskiego



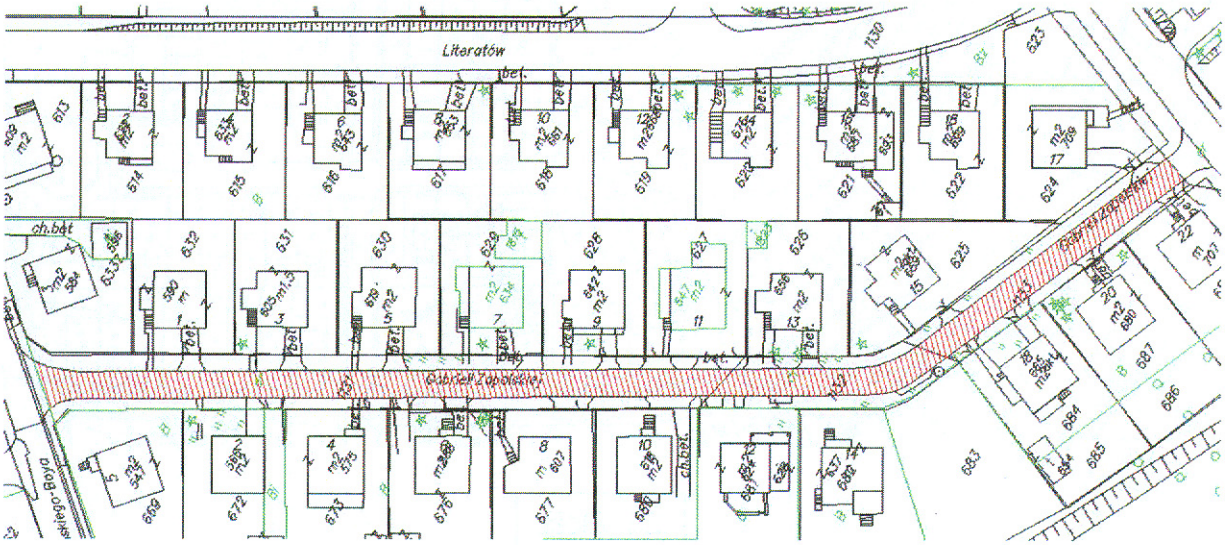
20. Lucjana Szenwalda



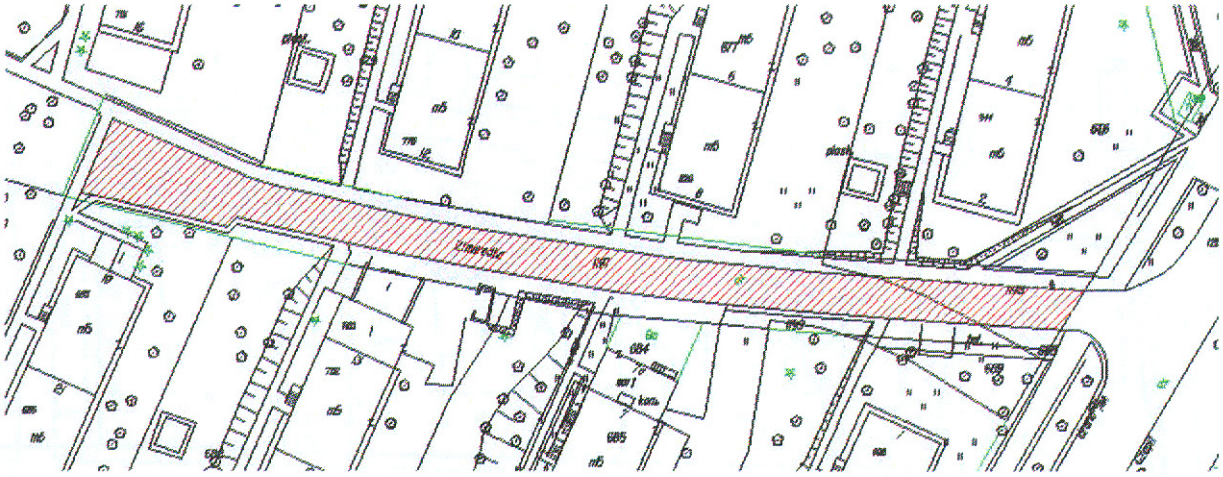
21. Tęczowa



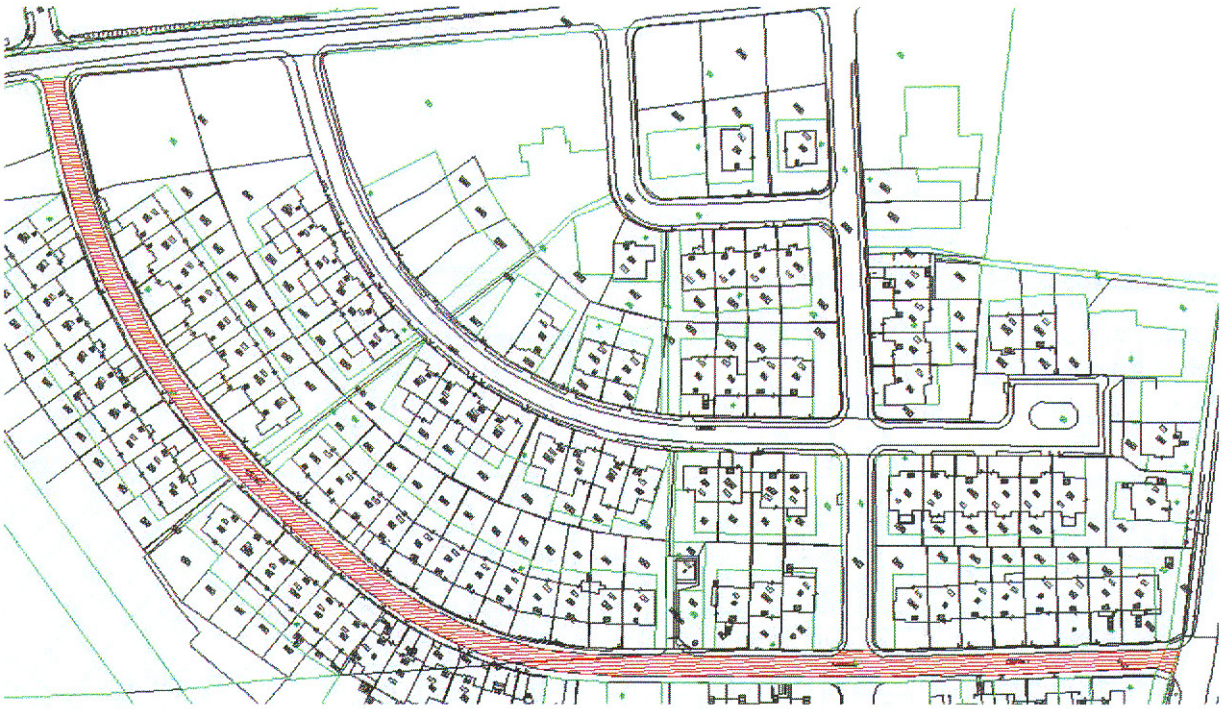
22. Wilgi



23. Gabrieli Zapolskiej



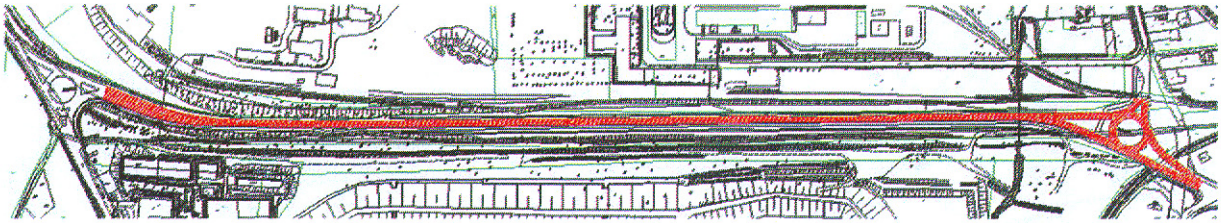
24. Zimorodka



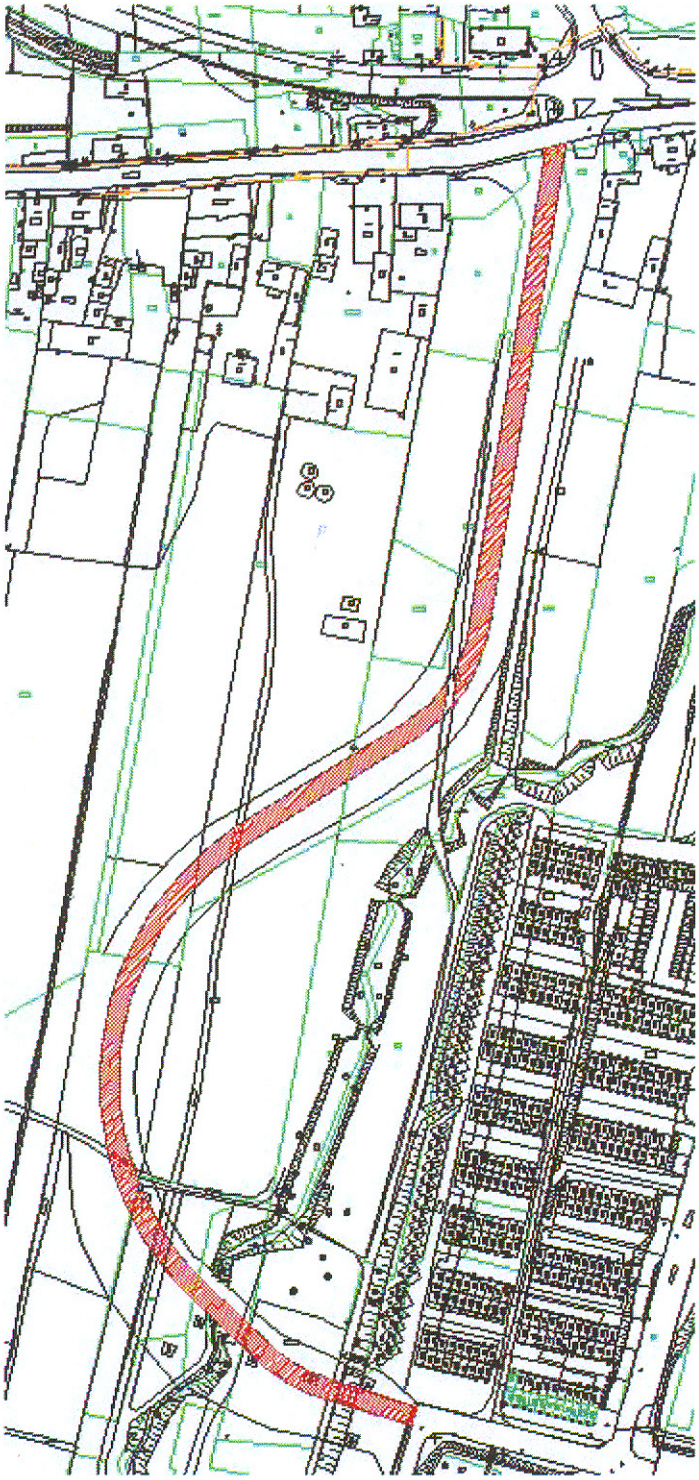
25. Złota



26. Tadeusza Żeleńskiego - Boya



27. Połączenie ul. Pszczyńskiej z ul. Bojkowską



28. Połączenie ul. Kosów z ul. Nowy Świat

1407

UCHWAŁA NR XXII/714/2009
Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy drodze usytuowanej na wschód od ul. Wincentego Witosa w Gliwicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwala:

§ 1

nadać nazwę drodze usytuowanej na działce ewidencyjnej nr 260/33 w obrębie Wójtowa Wieś, przedstawionej na załączniku
„Ulica Zielone Wzgórze"

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

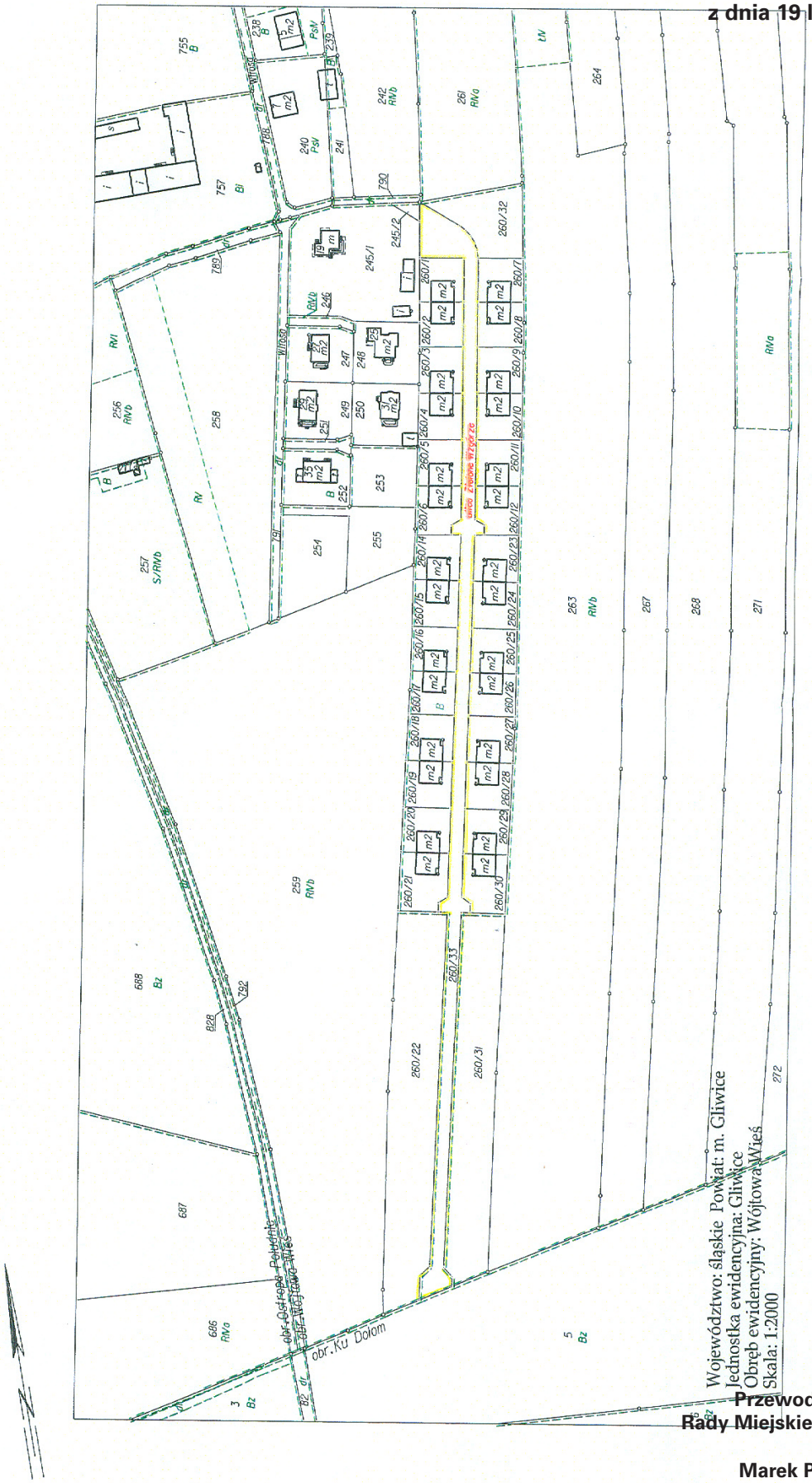
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Marek Pszonak

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/714/2009
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 19 lutego 2009 r.



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Marek Pszonak

1408

**UCHWAŁA NR XXII/722/2009
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/908/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 października 2005 roku z późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia zasad nawiązywania stosunku najmu lokali użytkowych pozostających w dyspozycji Miasta Gliwice oraz zasad polityki czynszowej na lokale użytkowe

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwala:

§ 1

W Uchwale Rady Miejskiej Nr XXXVI/908/2005 z dnia 20 października 2005 roku w sprawie zasad nawiązywania stosunku najmu lokali użytkowych pozostających w dyspozycji Miasta Gliwice oraz zasad polityki czynszowej za lokale użytkowe:

1. w § 11 pkt 3 wyrazy „Urzędu Miejskiego" otrzymują nowe brzmienie: „w siedzibie Wynajmującego",
2. w § 12 pkt 3 wyrazy „Urzędu Miejskiego" otrzymują nowe brzmienie: „w siedzibie Wynajmującego",
3. w § 12 pkt 4 wyrazy „w Urzędzie Miejskim" otrzymują nowe brzmienie: „w siedzibie Wynajmującego",
4. w § 22 pkt 2 wyrazy „Urzędu Miejskiego" otrzymują nowe brzmienie: „Wynajmującego".

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

1409

**UCHWAŁA NR XXII/723/2009
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gliwice

Na podstawie: art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwala:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gliwice oraz tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Miasta Gliwice i osób określonych w § 5 pkt 2 oraz ustala kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest użyty termin:

1. ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokato-

rów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 roku, nr 71, poz. 733 z późn. zm.);
2. członek wspólnoty samorządowej – należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą na terenie Miasta Gliwice z zamiarem stałego pobytu (centralizującą swoje potrzeby życiowe i prowadzącą na tym terenie gospodarstwo domowe), który może być udokumentowany zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Miasta Gliwice. Przez członka wspólnoty samorządowej nie należy rozumieć osoby osadzonej w areszcie na terenie Miasta Gliwice, której centralizacja potrzeb życiowych oraz adres zameldowania przed osadzeniem znajdowały się poza Miastem Gliwice;
3. lokal socjalny – należy przez to rozumieć lokal o obniżonej wartości użytkowej, wyposażony w nie więcej niż dwa elementy techniczne wymienione w punkcie 4, a jednocześnie bez centralnego ogrzewania i centralnie ciepłej wody, nadający się do zamieszkiwania. Powierzchnia pokoi w takim lokalu przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może wynosić mniej niż 5,0m^2 w gospodarstwie wieloosobowym i 10m^2 w gospodarstwie jednoosobowym;
4. element techniczny wyposażenia lokalu mający wpływ na zakwalifikowanie go jako lokal socjalny – należy przez to rozumieć:
   a) łazienkę,
   b) wc,
   c) instalację gazową;
5. dochód – należy przez to rozumieć wszelkie przychody uzyskiwane przez wnioskodawcę i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały zaliczone już do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg oraz dodatku z tytułu urodzenia się dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków i dodatków pielęgnacyjnych, dodatków z pomocy społecznej z tytułu kształcenia i rehabilitacji, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.
6. kryteria dochodowe – należy przez to rozumieć:
   a) pozostawanie w niedostatku – to udokumentowany średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, aktualizacji wniosku bądź weryfikacji wniosku o najem lokalu socjalnego, nie przekraczający 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i nie przekraczający 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
   b) pozostawanie w trudnej sytuacji materialnej – to udokumentowany średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku bądź aktualizacji wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego, który:
      – przekracza 50% i nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym lub nie przekracza 120% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym przynajmniej z jedną osobą niepełnosprawną,
      – przekracza 75% i nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

Rozdział II

Podmiotowy zakres najmu

§ 3

1. Lokale mieszkalne oddawane są w najem członkom wspólnoty samorządowej Miasta Gliwice oraz osobom określonym w § 5 pkt 2 Uchwały, którzy nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego.
2. Wynajmującym jest Miasto Gliwice, w imieniu którego działa Zarządca.
3. Nawiązanie stosunku najmu następuje w drodze pisemnej umowy zawieranej pomiędzy najemcą a Wynajmującym działającym przez Zarządcę zasobu mieszkaniowego Miasta Gliwice na podstawie skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Gliwice lub na podstawie prawomocnego wyroku sądowego ustalającego wstąpienie w stosunek najmu.

Rozdział III

Przedmiotowy zakres najmu

§ 4

Kierując się zasadami racjonalnej gospodarki mieszkaniowej Prezydent Miasta wydziela z zasobu mieszkaniowego Miasta lokale:
1. do wynajęcia dla osób umieszczonych na liście rocznej, o której mowa w § 16 Uchwały,
2. do wynajęcia na lokale socjalne,

3. do wynajęcia – dla wierzycieli zgłaszających do realizacji wyroki sądu z przyznanym prawem do lokalu socjalnego – pod warunkiem wykonania remontu we własnym zakresie i na własny koszt przez wierzyciela,
4. do wynajęcia na lokale zamienne,
5. do wynajęcia osobom, o których mowa w § 5 pkt 2 Uchwały,
6. do wynajęcia jako lokale zakwalifikowane do remontu,
7. do wynajęcia jako lokale powstałe w wyniku adaptacji powierzchni niemieszkalnych,
8. których powierzchnia użytkowa przekracza 80m^2.

§ 5

1. Osoby niemające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych mogą ubiegać się, w zależności od swej sytuacji materialnej, o wynajęcie:
   a) lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony,
   b) lokali socjalnych na czas oznaczony.
2. Osoby niemające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, które uzyskały status repatrianta mogą ubiegać się o wynajęcie lokalu mieszkalnego na terenie Miasta Gliwice na zasadach określonych w § 21 Uchwały.

Rozdział IV

Lokale zamienne

§ 6

1. Miasto zapewnia wynajęcie lokalu zamiennego najemcom mieszkającym w budynkach lub lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gliwice:
   a) przeznaczonych do rozbiórki, modernizacji lub do remontu kapitalnego,
   b) przeznaczonych do wykwaterowania ze względu na sprzedaż, prowadzone inwestycje i na inne cele na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta,
   c) w przypadku uznania dotychczasowego lokalu za lokal niemieszkalny,
   d) na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy na wniosek Zarządcy zasobu mieszkaniowego Miasta Gliwice,
   e) w przypadku zajmowania części lokalu wspólnego, w sytuacji opróżnienia pozostałej części tegoż lokalu.
2. Miasto zapewnia wynajęcie lokalu zamiennego najemcom mieszkającym w budynkach lub lokalach nie wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta przeznaczonych do rozbiórki ze względu na cele lokalizacji dróg.
3. W przypadku, kiedy najemca występuje o wynajem lokalu zamiennego o metrażu większym, aniżeli dotychczas zajmowany lokal Miasto Gliwice może wskazać taki lokal, pod warunkiem wykonania remontu we własnym zakresie i na koszt własny najemcy oraz pod warunkiem, że najemca złoży oświadczenie, iż zrzeka się wszelkich roszczeń o zwrot lub dokonanie rozliczenia z Wynajmującym z tego tytułu.

Rozdział V

Lokale socjalne

§ 7

1. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób Miasta mogą być wynajmowane jako lokale socjalne.
2. Lokale socjalne wynajmowane są osobom pozostającym w niedostatku na czas oznaczony nie przekraczający jednego roku.
3. Osobom, które po upływie terminu obowiązywania umowy najmu lokalu socjalnego utraciły uprawnienie do dalszego zajmowania tego lokalu z powodu przekroczenia dochodu określonego dla osób pozostających w niedostatku, Wynajmujący może zaproponować:
   a) zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony dotychczas zajmowanego lokalu, po uprzednim wyłączeniu go z zasobu lokali socjalnych,
   b) wskazać inny lokal po złożeniu przez wyżej wymienione osoby oświadczenia, w którym zobowiązują się do wykonania remontu lokalu mieszkalnego we własnym zakresie i na własny koszt i w związku z tym zrzekają się wszelkich roszczeń o zwrot lub dokonanie rozliczenia z Wynajmującym z tego tytułu. Oświadczenie powyższe osoby te składają w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy najmu lokalu socjalnego.
4. Lokale socjalne wynajmowane są osobom, które opuściły zakłady karne, a wcześniej posiadały tytuł prawny do lokalu mieszkalnego należącego do zasobu Miasta Gliwice i przekazały lokal do dyspozycji Wynajmującego.
5. Lokale mieszkalne spełniające kryteria lokali socjalnych, na wniosek dotychczasowego najemcy lub Zarządcy zasobu mieszkaniowego Miasta Gliwice w jego imieniu, mogą być przekwalifikowane na lokale socjalne. Wniosek podlega opiniowaniu przez Zespół do Spraw Mieszkaniowych. Warunkiem przekwalifikowania jest pozostawanie członków gospodarstwa domowego w niedostatku przy zastosowaniu zasad racjonalnego gospodarowania zasobem Miasta Gliwice.
6. Osoby, które opuściły rodziny zastępcze lub domy dziecka znajdujące się na terenie Miasta Gliwice, są uprawnione do ubiegania się o wynajęcie lokalu socjalnego, jeśli przed umiesz-

czeniem w placówce zamieszkiwały na terenie Miasta Gliwice.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego poza kolejnością przez Prezydenta Miasta.

§ 8

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje następującym osobom:
   a) które zostały pozbawione mieszkań na skutek zdarzeń losowych,
   b) uprawnionym do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego wyroku sądu, przy zachowaniu następujących zasad:
      – realizacja wyroków eksmisyjnych z lokalu będącego w mieszkaniowym zasobie Miasta Gliwice następuje przy zastosowaniu zasad racjonalnego gospodarowania zasobem Miasta,
      – realizacja wyroków eksmisyjnych z lokalu będącego w innym zasobie niż zasób Miasta Gliwice następuje według kolejności złożenia wniosku przez wierzyciela, z wyjątkiem przypadku określonego w § 4 pkt 3 Uchwały,
   c) które opuściły dom dziecka lub rodzinę zastępczą w Mieście Gliwice, w związku z uzyskaniem pełnoletności i spełniają warunki wymienione w § 7 pkt 6 Uchwały,
   d) które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znalazły się w niedostatku,
   e) wymienionych w § 7 pkt 5 Uchwały.
2. W stosunku do osób, które ubiegają się o wynajęcie lokalu socjalnego wymienionych w pkt 1 ppkt c i d mają zastosowanie zasady postępowania jak przy ubieganiu się o wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta.

§ 9

1. W przypadku, gdy występuje zbieżność tytułów uprawniających do ubiegania się o wynajęcie lokalu z zasobów Miasta Gliwice, a jeden z tych tytułów stanowi prawomocne orzeczenie sądowe nakazujące Miastu dostarczenie lokalu socjalnego, sprawa będzie rozpatrywana wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.
2. W przypadku, gdy na podstawie orzeczenia sądowego przyznającego uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego, osoby wymienione w orzeczeniu zajmują lokal, którego standard odpowiada standardowi lokalu socjalnego, istnieje możliwość przekwalifikowania tego lokalu na lokal socjalny, co będzie równoznaczne z realizacją powyższego wyroku jeżeli:
   a) powierzchnia lokalu uprawnia lokatora do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy w rozumieniu przepisów regulujących dodatki mieszkaniowe,
   b) prawomocny wyrok zapadł w związku z zaległościami z tytułu opłat związanych z użytkowaniem zajmowanego lokalu.

Rozdział VI

Zasady dokonywania zamian lokali mieszkalnych

§ 10

Zamiana między kontrahentami
1. Najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Gliwice, z którymi zawarte są umowy na czas nieoznaczony, mogą dokonywać zamiany lokali wyłącznie z osobami posiadającymi:
   – prawo najmu na czas nieoznaczony innego lokalu mieszkalnego,
   – spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego.
2. Zamiana lokalu mieszkalnego następuje za uprzednią zgodą Wynajmującego w imieniu, którego działa Zarządca zasobu mieszkaniowego Miasta Gliwice.
3. Odmowa zgody na zamianę może nastąpić w szczególności w przypadku istnienia zaległości w zapłacie czynszu i innych opłat wynikających ze stosunku najmu.
4. Koszty związane z remontem lokali stanowiących przedmiot zamiany w całości obciążają przyszłych najemców, którzy zobowiązują się złożyć oświadczenie, iż zrzekają się wszelkich roszczeń o zwrot lub dokonanie rozliczenia z Wynajmującym z tego tytułu.
5. Zamiany lokali między kontrahentami dokonywane są przez Zarządców zasobu mieszkaniowego Miasta Gliwice zgodnie z odpowiednimi umowami.

§ 11

Zamiana z Wynajmującym
1. Najemcy lokali należących do mieszkaniowego zasobu Miasta Gliwice mogą ubiegać się o zamianę mieszkania na inny lokal mieszkalny, który został zwolniony i jest w dyspozycji Wynajmującego.
2. Najemcy lokali mieszkalnych mogą dokonywać zamiany mieszkań z Wynajmującym wyłącznie w przypadku choroby, inwalidztwa i wyjątkowej sytuacji rodzinnej. Osoby te będące najemcami lokali mieszkalnych należących do mieszkaniowego zasobu Miasta mogą ubiegać się o najem lokalu odpowiadającego ich potrzebom w drodze wyłączenia lokalu spod ogólnie obowiązujących zasad najmu lokali mieszkalnych.

Wyłączenia lokalu dokonuje Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego osoba po uzyskaniu opinii Komisji Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Gliwicach, dla której opinie w sprawie wniosków przedkłada Zespół do Spraw Mieszkaniowych.
3. Warunkiem zawarcia umowy na lokal jest zdanie uprzednio zajmowanego lokalu Wynajmującemu w stanie nadającym się do zamieszkania.
4. W przypadku, gdy zdany lokal nie nadaje się do zamieszkania kosztami remontu zostaje obciążona osoba zdająca lokal.

Rozdział VII

Zasady wyrażania zgody na udostępnienie lokali mieszkalnych przez najemców osobom trzecim

§ 12

1. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób Miasta Gliwice mogą być podnajmowane wyłącznie za zgodą Wynajmującego.
2. O wyrażenie zgody na podnajem może wystąpić do Wynajmującego wyłącznie najemca mieszkania (współnajemcy w przypadku współnajmu).
3. Każda sprawa jest indywidualnie rozpatrywana po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
4. Zgoda na podnajem mieszkania może zostać wydana w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy najemca znalazł pracę poza miejscem zamieszkania, leczy się poza miejscem zamieszkania lub w inny sposób udokumentuje potrzebę opuszczenia lokalu.
5. Konieczność czasowego zamieszkania poza mieszkaniem, którego osoba jest najemcą powinna być udokumentowana poprzez przedstawienie umowy o pracę, zaświadczenia od lekarza itp.
6. Zgoda na podnajem może zostać wydana wyłącznie w przypadkach, gdy najemca posiada tytuł prawny do zajmowanego lokalu i nie występują zaległości w opłatach za wynajem lokalu. Zgoda wydawana jest na okres jednego roku z możliwością przedłużenia o kolejny rok, jednakże łączny okres podnajmu nie może przekroczyć trzech lat.
7. Zgoda na podnajem zostanie cofnięta w przypadku, gdy wystąpią zaległości czynszowe lub nie będzie przestrzegany regulamin porządku domowego.

Rozdział VIII

Ogólne zasady postępowania przy ubieganiu się o wynajęcie lokalu mieszkalnego, z wyłączeniem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

§ 13

1. Osobom ubiegającym się o wynajęcie lokalu będą oddawane lokale mieszkalne w stanie przydatnym do użytkowania z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Lokale mieszkalne nie spełniające wymogów do zasiedlenia (tzn. zakwalifikowane do remontu) można oddawać w najem osobom, które wyraziły na to zgodę, w zamian za wykonanie remontu we własnym zakresie i na własny koszt oraz zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI.

§ 14

1. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu mieszkalnego składa raz w roku w terminie do 31 października w siedzibie Wynajmującego wypełniony wniosek mieszkaniowy, do którego załącza:
   a) dowody potwierdzające przebywanie na terenie Miasta Gliwice,
   b) zaświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów,
   c) inne zaświadczenie pozwalające ustalić sytuację mieszkaniową, rodzinną i zdrowotną osób wymienionych we wniosku,
   d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
2. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających niespójne dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym Uchwałą skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. W toku postępowania Wynajmujący może wzywać wnioskodawcę oraz wszystkie pełnoletnie osoby objęte wnioskiem do stawienia się w siedzibie Wynajmującego w celu złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dokumentacji niezbędnej do stwierdzenia spełniania kryteriów określonych Uchwałą. Wezwanie powinno określać przedmiot i termin wezwania, liczony od dnia jego doręczenia wraz z pouczeniem o konsekwencjach braku reakcji na wezwanie.
4. Niespełnienie wymogów formalnych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W przypadku ponownej chęci ubiegania się o wynajęcie lokalu, niezbędne będzie złożenie nowego wniosku.
5. Rozpatrywane będą jedynie wnioski kompletne, zawierające poprawnie wypełniony formularz oraz dołączone wymagane dokumenty, od

wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem pod warunkiem spełnienia kryterium dochodowego i warunku wymienionego w § 3 pkt 1 Uchwały.

§ 15

1. Wprowadza się społeczną kontrolę kwalifikowania osób, z którymi będą zawierane umowy najmu lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych.
2. Funkcję społecznej kontroli sprawuje Zespół do Spraw Mieszkaniowych.
3. Zespół do Spraw Mieszkaniowych powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
4. W skład Zespołu wchodzi siedmiu radnych Rady Miejskiej wytypowanych przez Radę Miejską i dwóch pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach wytypowanych przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Do zadań Zespołu działającego w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy zatwierdzony przez Prezydenta Miasta należy w szczególności:
   a) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu pod względem sytuacji mieszkaniowej, rodzinnej i zdrowotnej wnioskodawcy na podstawie dokonanych wizji i dostarczonej dokumentacji, a w szczególności w oparciu o opinię Ośrodka Pomocy Społecznej i innych właściwych organów i instytucji wraz z przeprowadzeniem oceny punktowej zgodnie z załącznikiem do Uchwały,
   b) współudział przy sporządzaniu listy osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu, o których mowa w § 16 pkt 3 i 6 Uchwały,
   c) rozpatrywanie zastrzeżeń wniesionych do projektu listy rocznej osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu z zasobu Miasta.

§ 16

1. Podstawą zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego jest umieszczenie osób ubiegających się o lokal mieszkalny z zasobu Miasta na liście rocznej.
2. Wynajmujący przy współudziale Zespołu do Spraw Mieszkaniowych w terminie do 15 stycznia każdego roku sporządza projekt rocznej listy osób zakwalifikowanych do otrzymania mieszkania.
3. Przy sporządzaniu projektu listy brane są pod uwagę osoby, które złożyły wnioski w terminie do dnia 31 października poprzedniego roku, spełniają kryterium dochodowe oraz zasady wynikające z Uchwały.
4. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez jej wywieszenie w siedzibie i na stronie internetowej Wynajmującego (imię i nazwisko oraz liczba punktów).
5. Wnioskodawcy mogą składać uwagi i zastrzeżenia do projektu listy do 31 stycznia.
6. Po uwzględnieniu wniesionych uwag i zastrzeżeń Zespół do Spraw Mieszkaniowych sporządza listę roczną, którą zatwierdza Prezydent Miasta Gliwice w terminie do dnia 31 marca każdego roku. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie i na stronie internetowej Wynajmującego (imię i nazwisko oraz liczba punktów) na okres 30 dni.
7. W razie zmiany okoliczności wymienionych w załączniku do Uchwały, skutkujących zwiększeniem liczby punktów w trakcie obowiązywania listy, o której mowa punkcie 6, zmiany te będą uwzględniane przy sporządzaniu projektu listy na kolejny rok.

§ 17

1. Wnioski mieszkaniowe podlegają aktualizacji raz w roku, w terminie od 1 do 31 października, polegającej na złożeniu przez wnioskodawcę dokumentacji w celu weryfikacji spełnienia kryterium dochodowego oraz warunku wymienionego w § 3 pkt 1 Uchwały.
2. Nie dokonanie aktualizacji w wyznaczonym terminie lub dokonanie aktualizacji w sposób niekompletny, jak również przekroczenie kryterium dochodowego lub niespełnienie warunku wymienionego w § 3 pkt 1 Uchwały spowoduje, że wniosek nie będzie brany pod uwagę przy tworzeniu listy rocznej, a w przypadku osób umieszczonych na liście rocznej – spowoduje skreślenie wniosku z listy rocznej, o której mowa w § 16 pkt 6 Uchwały.
3. W przypadku chęci ponownego ubiegania się o wynajęcie lokalu mieszkalnego z zasobu Miasta przez osoby wymienione w pkt 2 niezbędne będzie złożenie nowego wniosku.

§ 18

Dla sytuacji opisanych w § 6 pkt 1 i 2 Uchwały sporządza się w ciągu roku dodatkową listę osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu zamiennego, którą zatwierdza Prezydent Miasta Gliwice.

§ 19

1. W każdy poniedziałek Wynajmujący przedstawia listę lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajęcia wraz z ich adresem, pod warunkiem dysponowania lokalami mieszkalnymi przeznaczonymi do zasiedlenia.
2. Lokale mieszkalne, o których mowa w punkcie 1, można oglądać w wyznaczonych dniach, w okresie nie przekraczającym dwóch tygodni.
3. Po upływie okresu ekspozycji listy, o której

mowa w punkcie 1, Wynajmujący dokonuje wyboru osoby, z którą zostanie zawarta umowa najmu lokalu mieszkalnego spośród osób uprawnionych do otrzymania mieszkania, które wyraziły chęć wynajęcia danego lokalu mieszkalnego, zgodnie z kolejnością wynikającą z § 20 Uchwały.
4. W razie zawinionej odmowy zawarcia umowy najmu, osoba wybrana zgodnie z pkt 3 zostanie skreślona z listy, o której mowa w § 16 pkt 6 Uchwały.

§ 20

Ustala się następującą kolejność zawierania umów najmu lokali mieszkalnych:
1. z osobami umieszczonymi na liście, o której mowa w § 18 Uchwały,
2. z osobami umieszczonymi na liście, o której mowa w § 16 pkt 6 Uchwały, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, a w przypadku wniosków o równej liczbie punktów o kolejności decyduje data złożenia kompletnego wniosku,
3. z osobami ubiegającymi się o zamianę lokalu w drodze wyłączenia spod ogólnych zasad najmu na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice.

§ 21

Kryteriów dochodowych oraz kwalifikowania osób określonych w § 15 nie stosuje się w przypadkach:
1. zamian lokali mieszkalnych, o których mowa w § 10 Uchwały,
2. zamian lokali z Wynajmującym ze względu na stan zdrowia,
3. zawierania umów najmu na podstawie przepisów określonych w Rozdziale XI i XII Uchwały,
4. zawierania umów najmu lokali zamiennych (wykwaterowania),
5. zawierania umów najmu na podstawie wyroków sądu,
6. zawierania umów najmu z osobami, o których mowa w § 5 pkt 2 Uchwały,
7. łączenia lokali mieszkalnych.

Rozdział IX

Inne przypadki zawarcia umowy najmu

§ 22

1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobą, z którą umowę rozwiązano ze względu na występujące zaległości płatnicze związane z zajmowaniem lokalu, o ile zostało spłacone zadłużenie podstawowe i odsetki.
2. Wynajmujący może na wniosek osoby, wobec której orzeczona została eksmisja z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu miasta, wyrazić zgodę na ponowne zawarcie umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu, pod warunkiem spłaty zadłużenia z tytułu zajmowania lokalu, kosztów procesu sądowego i egzekucji.

§ 23

1. Jeżeli w lokalu mieszkalnym zajmowanym przez więcej niż jednego najemcę zwolni się część tego lokalu, to najemca pozostałej części lokalu może się ubiegać o:
   a) wynajęcie zwolnionej części lokalu, jeżeli znajduje się on we wspólnym przedpokoju, pod warunkiem, że przedpokój ten nie stanowi części wspólnej nieruchomości,
   b) wynajęcie zwolnionego lokalu, który nie może pełnić funkcji samodzielnego lokalu mieszkalnego,
   c) wynajęcie zwolnionego lokalu, który bezpośrednio przylega w poziomie do mieszkania i oba lokale stanowiły kiedyś całość jako jedno mieszkanie.
2. O wynajęcie zwolnionej części lokalu może ubiegać się osoba, która nie posiada zaległości płatniczych związanych z zajmowaniem lokalu oraz posiada umowę najmu zawartą na czas nieoznaczony.
3. Koszty prac remontowych ponoszą najemcy i w związku z tym obowiązani są złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się roszczeń o zwrot lub dokonanie rozliczenia z Wynajmującym z tego tytułu.

§ 24

W razie opuszczenia lokalu przez najemcę lub zgonu najemcy Wynajmujący przyznaje prawo najmu tego lokalu osobom, które nie wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 Kodeksu cywilnego, a pozostają w lokalu i które spełniają łącznie następujące warunki:
1. na stałe są zameldowane i stale zamieszkiwały z najemcą w lokalu przez okres nie krótszy niż 5 lat do chwili opuszczenia lokalu przez najemcę lub do chwili jego śmierci. Zamieszkiwanie powinno być udokumentowane poprzez zaświadczenie o zameldowaniu i potwierdzenie Zarządcy lokalu,
2. nie posiadają zaległości płatniczych związanych z zajmowaniem lokalu,
3. nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości oraz nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych,
4. wnosiły w okresie zamieszkiwania opłaty z tytułu użytkowania lokalu.

§ 25

1. Zawarcie umowy najmu uzależnia się od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej

pokrycie należności z tytułu najmu lokalu.
2. Ustala się kaucję w wysokości 12-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.
3. Kaucji, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się za lokale:
   a) wynajmowane jako lokale socjalne,
   b) wynajmowane jako lokale zamienne,
   c) wynajmowane w wyniku zamiany dotychczas zajmowanych lokali,
   d) wynajmowane osobom, które na własny koszt przeprowadziły remont kapitalny tych lokali.
   e) wynajmowane osobom, pozostającym w trudnej sytuacji materialnej bądź w niedostatku, w rozumieniu § 2 punkt 6 Uchwały.

Rozdział X

Zasady wynajmowania lokali o powierzchni użytkowej powyżej 80m², lokali mieszkalnych znajdujących się w obrębie tzw. „Starówki" i przy ulicy Zwycięstwa

§ 26

1. Lokale o powierzchni użytkowej powyżej 80m² oraz lokale znajdujące się w obrębie ulic Dolnych Watów – numery nieparzyste i Górnych Wałów – numery parzyste (tzw. „Starówka") oraz przy ul. Zwycięstwa, usytuowane w budynkach pozostających w tymczasowym zarządzie, oddawane będą w najem w drodze przetargu na wysokość czynszu wolnego.
2. Wysokość czynszu wolnego ustalana będzie w drodze przetargu nieograniczonego na najem lokalu, na podstawie Regulaminu określonego przez Prezydenta Miasta w drodze Zarządzenia.

Rozdział XI

Zasady oddawania w najem mieszkań zakwalifikowanych do remontu

§ 27

Adresy mieszkań, które mogą być wyodrębnione z zasobu mieszkaniowego i przeznaczone do wynajęcia jako zakwalifikowane do remontu, Zarządcy zasobu mieszkaniowego Miasta Gliwice zgłaszają do Wynajmującego oraz przesyłają kartę stanu technicznego i kosztorys inwestorski.

§ 28

1. O otrzymanie mieszkania do remontu mogą ubiegać się osoby będące członkami wspólnoty samorządowej Miasta Gliwice pod warunkiem, że złożyły wnioski do dnia 31 grudnia 2005 roku, a które:
   a) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych albo
   b) posiadają tytuł prawny do zajmowania lokalu w mieszkaniowym zasobie Miasta Gliwice, a dobrowolnie chcą zamienić zajmowany lokal na inny lokal mieszkalny zakwalifikowany do remontu. Przekazany do dyspozycji Miasta lokal powinien być w stanie nadającym się do zamieszkania.
2. Od dnia 1 stycznia 2006 roku wnioski o wynajęcie mieszkania zakwalifikowanego do remontu nie są przyjmowane.
3. Wnioski będą aktualizowane:
   a) na bieżąco przez osoby zainteresowane wynajęciem mieszkania, przy czym wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o istotnych zmianach mających wpływ na realizację wniosku, a w szczególności o zmianie adresu zamieszkania lub stanu cywilnego.
   b) przez Wynajmującego raz w roku w miesiącu lutym, przy czym aktualizacje będą dokonywane poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń Wynajmującego wzywające osoby, które złożyły wnioski o wynajęcie mieszkania do remontu do zgłoszenia się i potwierdzenia chęci dalszego ubiegania się o wynajęcie mieszkania zakwalifikowanego do remontu.
4. Osoby aktualizujące wniosek powinny udokumentować spełnianie kryteriów określonych w pkt 1.
5. Osoby, które nie dokonają aktualizacji, o której mowa w punkcie 3 podpunkt b, zostaną wykreślone z rejestru.
6. Numery będą nadawane w każdym roku od początku, z uwzględnieniem kolejności złożenia wniosku z lat ubiegłych.
7. Odwołania od wykreślenia z rejestru w danym roku będą rozpatrywane do końca roku kalendarzowego, którego dotyczy wykreślenie; po zakończeniu roku kalendarzowego niezaktualizowane wnioski będą niszczone.
8. Nie podlegają weryfikacji wnioski osób ubiegających się o najem lokalu, które zbyły lub przekazały lokal lub budynek mieszkalny w całości lub części.

§ 29

Wniosek może być uwzględniony wyłącznie na rzecz wnioskodawcy bez prawa cesji na członka rodziny lub osobę trzecią.

§ 30

1. Lista mieszkań zakwalifikowanych do remontu

podawana będzie do publicznej wiadomości w miarę posiadania wolnych lokali i wywieszana w okresach miesięcznych (w pierwszy poniedziałek miesiąca) w siedzibie Wynajmującego.
2. W przypadku braku wolnych lokali podana zostanie do publicznej wiadomości informacja o terminie wywieszenia kolejnej listy.
3. Osoby chętne do objęcia w najem mieszkania do remontu wskazują na piśmie w terminie 5 dni od daty wywieszenia listy adres jednego lub kilku z wybranych mieszkań.
4. Rozdziału mieszkań do remontu dokonuje Wynajmujący biorąc pod uwagę datę złożenia wniosku. Wykaz tych osób zatwierdza Prezydent Miasta. Lista 10 pierwszych numerów wniosków osób chętnych do objęcia w najem mieszkania do remontu będzie podana do publicznej wiadomości w pierwszy poniedziałek w miesiącu następnym po ogłoszeniu listy mieszkań zakwalifikowanych do remontu.
5. Wskazanie do przeprowadzenia remontu lokalu mieszkalnego otrzymuje osoba, której wniosek jest umieszczony w wykazie, o którym mowa w pkt 4, na pierwszym miejscu. W przypadku rezygnacji tej osoby z otrzymania mieszkania, wskazanie do przeprowadzenia remontu otrzymuje osoba, której numer wniosku umieszczony został na kolejnym miejscu wykazu.
6. Wskazanie mieszkania do remontu nie może nastąpić w stosunku do:
   a) osoby, która została umieszczona na rocznej liście osób zakwalifikowanych do otrzymania mieszkania,
   b) osoby, o której mowa w § 28 pkt 1 pkt b, która posiada zaległości czynszowe z tytułu najmu lokalu lub kiedykolwiek miała umorzone zaległości czynszowe z tytułu nieskutecznej egzekucji.
7. W przypadku odbioru wskazania do remontu i podpisania umowy o remont wniosek uważa się za zrealizowany.
8. Jednokrotna rezygnacja z objęcia w najem wskazanego do remontu lokalu mieszkalnego spowoduje skreślenie z listy osób oczekujących na mieszkanie do remontu.
9. Wnioski małżonków będą połączone i realizowane łącznie pod numerem oznaczonym mniejszą liczbą.
10. Wnioskodawca wykonuje remont mieszkania we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z zakresem prac ustalonym przez Zarządcę zasobu mieszkaniowego Miasta Gliwice:
    a) remont mieszkania powinien być wykonany w terminie 2 miesięcy,
    b) istnieje możliwość przedłużenia terminu remontu pod warunkiem stwierdzenia przez Zarządcę zaawansowanych prac w remontowanym lokalu,
    c) niewykonanie remontu w terminie 5 miesięcy spowoduje cofnięcie wskazania uprawniającego do wyremontowania wskazanego lokalu,
    d) przedłużenie terminu remontu powyżej 5 miesięcy następuje za zgodą Wynajmującego w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających m. in. uzyskania decyzji Wydziału Architektury i Budownictwa.
11. W przypadku nie zgłoszenia się żadnej osoby z wykazu w terminie, o którym mowa w pkt 4, mieszkanie będzie ponownie umieszczone na liście mieszkań zakwalifikowanych do remontu.
12. Podstawę do zawarcia umowy najmu stanowić będzie wykonanie ustalonych prac remontowych i przedłożenie przez Zarządcę zasobu mieszkaniowego Miasta Gliwice karty stanu technicznego wyremontowanego lokalu mieszkalnego.

Rozdział XII

Zasady i warunki oddawania do przebudowy powierzchni niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§ 31

1. Do przebudowy na lokale mieszkalne mogą być oddawane powierzchnie niemieszkalne w budynkach stanowiących wyłączną własność Miasta Gliwice.
2. O przebudowę powierzchni niemieszkalnych na mieszkalne mogą ubiegać się osoby nieposiadające tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego oraz osoby, które chcą powiększyć dotychczas zajmowany loka! mieszkalny.
3. Osoby ubiegające się o przebudowę powierzchni niemieszkalnych na lokale mieszkalne składają wniosek u Wynajmującego o wyrażenie zgody na wykonanie przebudowy.
4. W przypadku otrzymania zgody na adaptację powierzchni niemieszkalnej na lokal mieszkalny, wnioskodawca realizuje przebudowę zgodnie z wydanymi przez Wynajmującego warunkami we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Podstawą do zawarcia umowy najmu jest decyzja o przyjęciu zgłoszenia do użytkowania zaadaptowanych pomieszczeń.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 32

1. W przypadku określenia stawki czynszu najmu za 1m^2 powierzchni lokalu na poziomie co najmniej 3% wartości odtworzeniowej, stosuje się odpowiednio progi dochodowe, uprawniające

do obniżki czynszu najmu przez Wynajmującego:
a) dla gospodarstw domowych, w których dochód na członka rodziny nie przekracza 50% najniższej emerytury na 1 osobę – 40% obniżki,
b) dla gospodarstw domowych, w których dochód na członka rodziny przekracza 50% i nie przekracza 75% najniższej emerytury na 1 osobę – 20% obniżki.

2. Obniżka udzielana jest na wniosek najemcy, na okres dwunastu miesięcy.
3. Obniżki nie stosuje się dla lokali mieszkalnych wynajętych na wysokość czynszu wolnego.

§ 33

1. Osoby, które do chwili wejścia w życie przepisów niniejszej Uchwały ubiegały się o zamianę lokalu z większego na mniejszy lub na lokal z gorszym wyposażeniem technicznym zostaną poinformowane o zmianie sposobu gospodarowania lokalami w tym zakresie.
2. Osobom umieszczonym na liście osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu mieszkalnego z zasobu Miasta Gliwice na rok 2009 zostaną naliczone punkty zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część Uchwały. Lista roczna zgodnie z naliczonymi punktami zostanie zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Gliwice w terminie do dnia 31 lipca 2009 roku. Do czasu zatwierdzenia listy rocznej przez Prezydenta Miasta Gliwice o kolejności zawierania umów najmu lokali mieszkalnych z osobami umieszczonymi na liście rocznej na rok 2009 decyduje data złożenia wniosku.

§ 34

W sprawach nie uregulowanych uchwałą obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31 poz. 266 z dnia 7 lutego 2005 roku) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 35

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 36

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/907/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 października 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gliwice z późniejszymi zmianami.

§ 37

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Marek Pszonak

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/723/2009
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 19 lutego 2009 r.

ZASADY NALICZANIA PUNKTÓW

KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA	UWAGI
1. Zamieszkiwanie w Gliwicach z zamiarem stałego pobytu	a) powyżej 5 lat przed datą aktualizacji wniosku	2 pkt	• Podstawą do naliczenia punktów jest poświadczenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy na terenie Miasta Gliwice. • Obliczane w latach poprzedzających datę aktualizacji wniosku, z zachowaniem ciągłości zamieszkiwania. • W przypadku małżeństw bierze się pod uwagę okres zamieszkiwania wnioskodawcy.
	b) od 1 do 5 lat przed datą aktualizacji wniosku	1 pkt	
	c) do 1 roku przed datą aktualizacji wniosku	0 pkt	

2. Przegęszczenie w miejscu zamieszkania	a) do 5,00m^2 na osobę b) powyżej 5,00 do 7,00m^2 na osobę c) powyżej 7,00 do 9,00m^2 na osobę d) powyżej 9,00m^2 na osobę e) osoby przebywające w schroniskach, Domu Samotnej Matki, noclegowniach, OIK przez okres dłuższy niż 3 miesiące na dzień weryfikacji wniosku f) osoby przebywające w zakładzie karnym lub areszcie	4 pkt 3 pkt 2 pkt 0 pkt 4 pkt 0 pkt	• Obliczane jako stosunek powierzchni użytkowej lokalu do liczby osób zamieszkujących w lokalu. • W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc na pół. • Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku bądź aktualizacji.
3. Orzeczenie o niepełnosprawności	a) wśród osób ubiegających się o wynajęcie lokalu: – znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji – całkowita niezdolność do pracy – dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności b) wśród osób ubiegających się o wynajęcie lokalu: – lekki stopień niepełnosprawności lub częściowa niezdolność do pracy c) wśród osób zamieszkujących z osobami ubiegającymi się o wynajęcie lokalu d) brak	3 pkt 2 pkt 1 pkt 0 pkt	• Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności albo równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy.
4. Stan rodzinny osób ubiegających się o wynajęcie lokalu	a) 3 lub więcej osób niepełnoletnich (do 18 roku życia) b) 1 lub 2 lub osoby niepełnoletnie (do 18 roku życia) c) brak osób niepełnoletnich (do 18 roku życia)	2 pkt 1 pkt 0 pkt	
5. Okres oczekiwania	za każdy 1 rok oczekiwania	1 pkt	• Obliczany w latach, po upływie 31 października każdego roku. • Punktację nalicza się tylko w przypadku uaktualnienia danych poprzez złożenie stosownych dokumentów i spełnienia warunków wynikających z Uchwały
6. Osoby opuszczające dom dziecka lub rodzinęzastępczą na terenie Gliwic	złożenie wniosku do 2 lat po opuszczeniu placówki	10 pkt	• Nie sumuje się z wcześniejszymi kryteriami za wyjątkiem lat oczekiwania

1410

UCHWAŁA NR XXII/730/2009
Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia zasad obniżenia czynszu z tytułu dzierżawy lub najmu objętych „Programem pomocy de minimis udzielanej podmiotom prowadzącym zakłady opieki zdrowotnej, o których mowa w Dziale I Rozdziale 3 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 14 z 2007 r., poz. 89 z późn. zm.) dzierżawiącym lub wynajmującym od miasta Gliwice nieruchomości stanowiące jego własność, które mają podpisane kontrakty na wykonywanie usług medycznych"

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 9a, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwala:

§ 1

Uchwala się „Program pomocy de minimis udzielanej podmiotom prowadzącym zakłady opieki zdrowotnej, o których mowa w Dziale I Rozdziale 3 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 14 z 2007 r., poz. 89) dzierżawiącym lub wynajmującym od miasta Gliwice nieruchomości stanowiące jego własność, które mają podpisane kontrakty na wykonywanie usług medycznych z Narodowym Funduszem Zdrowia", w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 1[1]

Program ma zastosowanie do niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 2

Program obowiązuje od wejścia w życie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem, że będzie on zgodny z regulacjami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie na obszarze Unii Europejskiej.

§ 3

Obniża się czynsz z tytułu dzierżawy lub najmu nieruchomości gminnych, na warunkach określonych w „Programie pomocy de minimis udzielanej podmiotom prowadzącym zakłady opieki zdrowotnej, o których mowa w Dziale I Rozdziale 3 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 14 z 2007 r., poz. 89 z późn. zm.) dzierżawiącym lub wynajmującym od miasta Gliwice nieruchomości stanowiące jego własność, które mają podpisane kontrakty na wykonywanie usług medycznych z Narodowym Funduszem Zdrowia", stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3[1]

Powyższym programem objęte są również podmioty, o których mowa w art. 29 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 14 z 2007 r., poz. 89 z późn. zm.), które nie mając podpisanych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia realizują świadczenia zdrowotne zlecane przez podmioty mające podpisane kontrakty z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 4

1. Pomoc, o której mowa w § 3, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006 r.).
2. Uchwały nie stosuje się do pomocy udzielonej w zakresie określonym w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006.

§ 5

Przyjmuje się wzory: wniosku i informacji, o których mowa w § 4 pkt 3 załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały – „Programu pomocy de minimis udzielanej podmiotom prowadzącym zakłady opieki zdrowotnej, o których mowa w Dziale I Rozdziale 3 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 14 z 2007 r., poz. 89 z późn. zm.) dzierżawiącym lub wynajmującym od miasta Gliwice nieruchomości stanowiące jego własność, które mają podpisane kontrakty na wykonywanie usług medycznych z Narodowym Funduszem Zdrowia" w brzmieniu jak w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Marek Pszonak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/730/2009
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 19 lutego 2009 r.

„Program pomocy de minimis udzielanej podmiotom prowadzącym zakłady opieki zdrowotnej, o których mowa w Dziale I Rozdziale 3 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 14 z 2007 r., poz. 89 z późn. zm.) dzierżawiącym lub wynajmującym od miasta Gliwice nieruchomości stanowiące jego własność, które mają podpisane kontrakty na wykonywanie usług medycznych z Narodowym Funduszem Zdrowia"

ROZDZIAŁ I

OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU

§ 1

1. Beneficjent pomocy de minimis, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym programie, może uzyskać pomoc w jego ramach, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto.
2. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
3. Pomoc udzielana w ramach programu nie narusza możliwości otrzymania przez jej Beneficjenta innej pomocy dozwolonej przez Komisję Europejską lub objętej wyłączeniem grupowym.

ROZDZIAŁ II

FORMA POMOCY

§ 2

Obniża się stawkę czynszu z tytułu dzierżawy lub najmu nieruchomości stanowiących własność gminy Gliwice o 60% w 2009 roku. Powyższa bonifikata ulega zmniejszeniu o 10% z każdym kolejnym rokiem obowiązywania programu, z zastrzeżeniem § 4 pkt 5 b) i c) niniejszego programu.

ROZDZIAŁ III

BENEFICJENCI POMOCY

§ 3

Adresatami pomocy są dzierżawcy lub najemcy nieruchomości stanowiących własność miasta Gliwice, prowadzący zakłady opieki zdrowotnej, o których mowa w Dziale I Rozdziale 3 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 14 z 2007 r., poz. 89 z późn. zm.) i wykonujący świadczenia w ramach kontraktów na wykonywanie usług medycznych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY

§ 4

1. Pomoc udzielana w ramach programu musi być zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006 r.).
2. Wielkość udzielonej pomocy, liczonej łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną przez jej Beneficjenta w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto.
3. Beneficjent ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedłożenia:
   a) wniosku, wg przyjętego wzoru (załącznik nr 2), o udzielenie pomocy de minimis, zawierającego podstawowe informacje o Beneficjencie
   b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis wydanych Beneficjentowi przez organy udzielające pomocy,
   c) informacji wg przyjętego wzoru (załącznik nr 3), dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy de minimis,
   d) dokumentów i oświadczeń o których mowa w § 6 pkt 1 niniejszego programu.
4. Beneficjent korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie

– na wniosek organu udzielającego pomocy
– dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

5. Zakres udzielenia pomocy:
   a) pomoc udzielana jest w formie bonifikaty od stawki czynszu z tytułu dzierżawy lub najmu ustalonego za m^2 powierzchni użytkowej dzierżawionych obiektów i gruntów lub wynajmowanych lokali, wykorzystywanych na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
   b) bonifikata może być udzielona tylko dla tej części powierzchni obiektu oraz gruntu lub lokalu, która odpowiada stosunkowi przychodu uzyskiwanego z tytułu kontraktu z NFZ do całkowitego przychodu uzyskiwanego przez podmioty z działalności prowadzonej w nieruchomości stanowiącej przedmiot dzierżawy lub najmu według stanu na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku,
   c) stawka czynszu uzyskana po udzieleniu bonifikaty nie może być niższa niż koszty utrzymania nieruchomości ponoszone przez właściciela, przypadające na m^2 powierzchni użytkowej.
6. Wysokość udzielonej w danym roku pomocy de minimis oblicza się na podstawie § 4 pkt 14 a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194 z 2004 r., poz. 1983).

§ 4[1]

Dla podmiotów, o których w § 3[1] uchwały bonifikata może być udzielona tylko dla tej części powierzchni obiektu oraz gruntu lub lokalu, która odpowiada stosunkowi przychodu osiągniętego z tytułu świadczeń zdrowotnych zleconych przez podmioty mające podpisany kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia do całkowitego przychodu uzyskiwanego z działalności prowadzonej w nieruchomości stanowiącej przedmiot dzierżawy lub najmu wg stanu na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku. Do podmiotów tych nie ma zastosowania § 6 pkt 1 a) i b) Załącznika nr 1 do uchwały.

ROZDZIAŁ V

WYŁĄCZENIA

§ 5

1. Bonifikata nie przysługuje:
   a) podmiotom, które weszły w stosunek najmu lub dzierżawy w wyniku przetargu na stawkę czynszową,
   b) poddzierżawcom i podnajemcom nieruchomości stanowiących własność miasta Gliwice,
   c) podmiotom, które zalegają z zapłatą jakichkolwiek należności wobec miasta Gliwice,
   d) podmiotom, które znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).
   e) podmiotom, których stawka czynszu z tytułu najmu lub dzierżawy jest niższa niż stawka czynszu dzierżawnego za m^2 powierzchni użytkowej budynku przeznaczonego na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, ustalonego przez Prezydenta Miasta.

ROZDZIAŁ VI

PROCEDURA DOTRZYMANIA WARUNKÓW UDZIELONEJ POMOCY

§ 6

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do przedłożenia:
   a) dokumentów potwierdzających zawarcie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia
   b) oświadczenia o wysokości przychodu uzyskiwanego z kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innych przychodów uzyskiwanych z tytułu działalności prowadzonej w nieruchomości będącej przedmiotem umowy najmu lub dzierżawy.
   c) dokumentacji finansowej potwierdzającej, że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, o której mowa w § 5 pkt 1 d niniejszego programu.
2. Jeżeli z dokumentów wynika, iż przekroczenie limitu 200 tys. euro nastąpi w trakcie roku, beneficjent traci prawo do bonifikaty, począwszy od następnego dnia, po dniu, w którym nastąpiło przekroczenie.
3. Beneficjent, który wprowadził organ udzielający pomocy w błąd lub złożył nieprawdziwe informacje, od których uzależnione jest udzielenie pomocy, bądź nie dopełnił wszystkich warunków i procedur określonych w niniejszym Programie, traci prawo do pomocy za cały okres korzystania z niej.
4. W przypadku utraty prawa do obniżenia czynszu Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty czynszu z tytułu dzierżawy lub najmu za okres, w którym nienależnie korzystał z obniżenia wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie ze stosownymi przepisami.
5. Przy zachowaniu wszystkich warunków wyni-

kających z niniejszego Programu, Prezydent Miasta Gliwice wydaje Beneficjentowi zaświadczenie w terminie i na formularzu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53 z 2007 r., poz. 354), stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis.

6. Wszelkie informacje, wnioski i dokumenty wynikające z treści niniejszego Programu, Beneficjent winien jest przedkładać na adres Urzędu Miasta Gliwice.
7. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.

ROZDZIAŁ VII

CZAS TRWANIA PROGRAMU

§ 8

Program obowiązuje od wejścia w życie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem, że będzie on zgodny z regulacjami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie na obszarze Unii Europejskiej.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/730/2009
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 19 lutego 2009 r.

WNIOSEK
o udzielenie pomocy de minimis zawierający podstawowe informacje o przedsiębiorcy

A. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy	
2. Adres siedziby przedsiębiorcy	województwo
	powiat
	gmina
	miejscowość
	ulica
	nr domu
3. Numer identyfikacyjny REGON	
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności [1]	
6. Forma prawna przedsiębiorcy	
7. Wielkość przedsiębiorcy [2]	

[1] zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885)

[2] w rozumieniu Zalecenia Komisji nr 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003r. str. 36)

B. TREŚĆ WNIOSKU

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

telefon .....

fax .....

e-mail .....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

Data:

INFORMACJA
dotycząca wielkości otrzymanej pomocy de minimis

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC

1. Pełna nazwa / imię i nazwisko [3]
.....
.....
2. Adres siedziby / zamieszkania
.....
.....
3. Identyfikator gminy, w której podmiot ma siedzibę[4] lub miejsce zamieszkania[5]
.....
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).....

5. Forma organizacyjno – prawna przedsiębiorcy
- ❑ przedsiębiorstwo państwowe
- ❑ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ❑ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej
- ❑ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów
- ❑ przedsiębiorca nie należący do ww. kategorii

6. Wielkość przedsiębiorcy[6]
- ❑ mikroprzedsiębiorca
- ❑ przedsiębiorca mały
- ❑ przedsiębiorca średni
- ❑ inny przedsiębiorca

7. Klasa działalności – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 33, poz.289 i Nr 165, poz. 1727)
.....

8. Wielkość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku
- przeliczona na ekwiwalent dotacji brutto .....PLN[7]
- przeliczona na EURO.....

---

[3] dotyczy osób fizycznych
[4] należy podać pełne, 7-cyfrowe oznaczenie gminy, w której podatnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania- zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorzadu terytorialnego (Dz.U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)
[5] w przypadku osoby fizycznej wystarczy podać miasto i dzielnicę
[6] w rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 oraz L 063 z 28.02.2004)
[7] zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983)

9. Oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Oświadczam, że w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, n pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis:

a) Otrzymano pomoc publiczną.....[8]
o wielkości.....zł,
b) Nie otrzymano pomocy publicznej.

10. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).

Niniejsze oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

data..... pieczęć , podpis przedsiębiorcy

[8] Wskazać przeznaczenie pomocy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz.U. Nr 61 z 2007r. poz. 413)

1411

UCHWAŁA NR XXVII/245/09
Rady Gminy Gorzyce

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat obowiązujących na terenie Gminy Gorzyce, za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące górne stawki opłat (brutto), obowiązujące na terenie gminy Gorzyce, za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie powyższej działalności:

1) w zakresie odbierania odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia:
   – dla pojemników 110l – 20,00 zł za pojemnik;
   – dla pojemników 240l – 35,00 zł za pojemnik;
   – dla pojemników 1100l – 75,00 zł za pojemnik;
2) w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – 25 zł/m^3 ścieków.

§ 2

Ustala się następujące górne stawki opłat (brutto), obowiązujące na terenie gminy Gorzyce, za odbieranie odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie powyższej działalności, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny:
– dla pojemników 110l – 17,00 zł za pojemnik;
– dla pojemników 240l – 30,00 zł za pojemnik;
– dla pojemników 1100l – 70,00 zł za pojemnik;

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr inż. Czesław Zychma

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 39,00 zł** (w tym 7% VAT)